





الموقـــع الرسمــي OFFICIAL WEBSITE www.hasobkw.net



برنامج قواعد البيانات

Access 2007

العام الدرالسي: 2023 - 2024

الفهرس

الصفحة	الموضوع
4	التعريف بالبرنامج ومهارات عامة
10	الجداول
18	الاستعلامات
33	النماذج
49	التقارير
50	مهارات متقدمة
54	الماكرو
58	تعليمات برمجية

برنامج قواعد البيانات Access 2007

التعريف ببرنامج Access

نظام متكامل لإدارة قواعد البيانات المترابطة RDBMS – Relational Data Base Management). (System)

مهارات وإعدادات عامة في برنامج الاكسس

"شريط ادوات الوصول السريع" يمكن اضافة أوامر إلى "شريط أدوات الوصول السريع"

			-8	اللا المعلمي سريط ادوات الوطوت السري	Autorit Citta
	نغميس شريط أروات الوموك السريعان			الصبار الأوامر من: ①	
	لكافة المستندات (اختراضي)		~	الأوامر الشائحة	°
					പങ
	😽 حفظ		^	<فاصل>>	
-	🖓 تراجع			XPS 🚽 PDF 🔛	
•	• Jaké			🐯 ادارة الردود	40.16
				📧 استیزاد جدول بیانات Excel	
				Access objection and a second with	
				SharePoint wold along a state	
				A lower balls allowed	3
			4	ásici ℃	
				📈 اودع	
-		<< 4942		🐯 الشناء بريد إلكتروني	
		414		🛍 بورد الکترونی	
				وی تعدیل الکل عبد عدم الاتصال	
				Y مسترق عاقل التصفية P	
				این افتیت الکل	
				Refu 1	
				Excel تصدیر زنان جدود بیانات (ix)	
				🖬 - صدير إلى SharePoint Anita - 🌃	
				📄 المدير زلان ملف نمان	
				🛄 ڪريز	
				100 L	
	الهادة متبيين	L	~		
			lag.	🗌 اظفار شريط أدوات الوجول السريع أسغل الث	

تغيير واجهة التطبيق ونمط العرض لبرنامج Access:

1- اضغط على زر اله Microsoft Office
 تفتح قائمة ، اضغط فيها على "خيارات Access" ومن تبويب "شائع" نختار "اضفاء طابع شخصى على نسخة " يمكن نسخة " Microsoft Office الخاصة بك " يمكن نسخة " مما المستخدم ، كما يمكننا ضبط لغة العرض بالضغط على زر "اعدادات اللغة" لتظهر قائمة
 ١٠ بالضغط على زر "اعدادات اللغة" لتظهر قائمة
 ١٠ بالضغط على زر "اعدادات اللغة" لتظهر قائمة
 ٢٠ ضع علامة له بجوار "تعيين لغة عرض
 ٢٠ ضع علامة له بجوار "تعيين لغة عرض
 ٢٠ ضع علامة له بي التطابق مع لغة عرض
 ٢٠ ضع علامة المنتخابق مع لغة عرض



		فاعدة البيانات الحالية
	أفضل الخيارات لاستخدام Access	ورقة بيانات
	لمهنداه, ClearType المهندام, الح	مصممو الكالنات
	نِمط تلميح الشاشية: إظهار أوضاف الميزات في تلميحات الشاشية.	تدقيق
	اظهار معاليح الاختصار في تلميحات الشاشية	خبارات متقدمه
	يظام الألوان: أررق 💌	تخميمن
	إنشاء قواهد بيانات	الوظائف الإضافية
	نىسىق الملف الافتراضي: 🛛 Access 2007	مرکز توثیق
استعراض	مجلد قاعدة البيانات الافتراضي: C:\Documents and Settings\Administrator\My Documents\	موارد
	نرتيب فرز قاعدة البيانات الجزيدة: عام 🔻	
	de évaluel Microsoft Office épone valor évalue a la claud	
	اسم الفستويدة: 5000 5000	
ب الفاء الأمر	مواقع	
	لغة لـ Microsoft Office 2007	🔽 🔽 اعدادات ال
	لغة لـ Microsoft Office 2007 فالالدادان اللغة	🔀 <table-cell> لِ عدادات اللا لغة العرض 🛛 إفات ا</table-cell>
	لغة لـ Microsoft Office 2007 تتحرير [] چون إعدادات اللغة ماردة المستخدم الحالية مركلة مراجع Microsoft Office	الم
	لغة لـ 2007 Microsoft Office 2007 تعرير " يون إعدادات النفة يا نواجية المستعدم النامة مي كافه براهم Microsoft Office. English ما النائية في ال	لغة العرض لغات اللغ يغة العرض لغات ا فم بتعيين لغة العرض الغة rosoft Windows
	لغة لـ Microsoft Office 2007 تعرير يون إعدادات اللغة باواجه المستحدم الخاصة بكانة برامج Microsoft Office بكانة الحالية في المالياتي و لغة عرض Window بالمالياتي و الفاقية عرض Window بالمالياتي و المالية المالية المالية الم	زيدادات الل إيغة العرض إليات ال قد بتعيين لغة العرض الغة العرض العيين لغة عرض أي يعيين لغة عرض أي يعين لغة مردم
	للذلة لـ Microsoft Office 2007 لتحيير _ يوني إعدادت اللغة المالا العالية في المالية من Microsoft Office برايم Microsoft Office . Indiata في المالية عرفي Windows . من حوار Hicrosoft Office .	لغة العرض ليات الل لغة العرض ليات ا نعة متعيين لغة العرض لغة windows لغة يون العرض فوالم ومرها English
V	لية لـ Microsoft Office 2007 لية التعرير "يون إعدادت اللغة الإنجاء المستعرف (العام عكامة برانرام Microsoft Office). الانتقاب على المالية عن المالية المالية الانتقاب المالية	لغة العرض لغات الل يغة العرض لغات ال فم بتعيين لغة العرض نية 2000 والمرومريع عرض قوالم ومريع العق عرض اليعليمات
2	لية لـ 2007 Hitrosoft Office 2007 يوران Hitrosoft Office 2007 يوران اعتلام العربي في الولدان اللغة العالما لعرف العربي العربي موالام بكانة برامج Microsoft Office . Window العناية في الما يوران العربي Window . Hitrosoft Office : بعان الحوار)	◄ (كو او التا الله إنه العرض لام بتعبين انه العرض الام بتعبين انه العرض الام بتعبين الام بتعبين الام الم الم الم الام الم ومراهي الام الم الم الم ومرامي الام الم الم الم الم الم الم الم الام الم الم الم الم الم الم الم الم الم
×	للذلار - Microsoft Office 2007 الحيري " يونان اعدادت اللغة المرابعة المستحيمات العام كانة بالرابع Microsoft Office العام المستحيم المرابع	المراجعة العرض (يالية اللا بعة العرض (يالية اللا بعض المراجعة العرض المراجعة العرضية المراجعة المراجعة المراجع المراجعة عرض العراضية (الاما في الفرائم ومراجعة (الاما في الفرائم ومراجعة)

Δ

3- افتح قائمة "عرض قوائم ومربعات حوار Microsoft Office فى: " واختر منها اللغة التي ترغب في عرض البرنامج بها ثم اضغط "موافق". * كما يمكن تحديد اللغات التى يمكن استخدامها فى تحرير النصوص والجداول بنقر علامة تبويب " لغات التحرير " من نفس مربع الحوار واضافة اللغات المطلوبة .

إظهار وإخفاء أشرطة الأدوات:

لاخفاء مجموعة أشرطة الأدوات نضغط بزر الفأرة الأيمن Right click على أى مكان خالى على أى مجموعة من مجموعات أشرطة الأدوات تظهر قائمة منسدلة كما بالشكل التالى نختار منها "تصغير الشريط" تظهر علامة √ بجوار الاختيار وتختفى الأشرطة وبالضغط Right Click مرة أخرى ونلغى العلامة √ تظهر الاشرطة كلها.

إضافة إلى شريط أدوات الوصول السريع يَحْصيص شريط أدوات الوصول السريع... إظهار <u>شر</u>يط أدوات الوصول السريع أسفل الشريط ت<u>ص</u>غير الشريط

ضبط تمكين وحدات الماكرو:

في بعض الأحيان عند فتح قاعدة بيانات يظهر تحذير أمان بأنه قد تم تعطيل محتوى معين في قاعدة البيانات (وحدات الماكرو) ولتشغيله نضغط زر خيارات ثم نختار تمكين هذا المحتوى

تاعدة بيانات (SS 2007) ج قاعدة بيانات 1 : قاعدة بيانات (SS 2007)	X 🗆 — Microsoft Access - (Access 2007) しけば ಕೆಎಪರಿ = (*****) 🗐
المفتدة الرئيسية إنشاء بيانات خارجية أدوات قاعدة البيانات المفتدة الرئيسية إنشاء بيانات خارجية أدوات قاعدة البيانات عرض لمق المالية مالية مالية مالية مالية مالية مالية مالية مالية المالية المالية المالية مالية المالية المالية المالية مالية مالي مالية مالية مالي	المعدة الرئيسية الفند عال مركبة أوره العند البنان . المعدة الرئيسية الفند عن المعال المركبة المحال المركبة المعال المركبة المحال المحال حدول المحال الم
كافة الجداول ♥ ﴿ حدول1 \$ ■ حدوك1 : حدوك	الساعدة عان الإطلام من معرك غير معروك (ساحسي) .) يتكب هذا المعرو:) يتكب هذا المعرو: محمد كم البراغي المعالي المعالي المعالي المعالي المعالي

ولجعل البرنامج يشــغل دائما وحدات الماكرو بدون تحذير ، من زر اوفيس نضــغط على زر " خيارات Access " ثم نختار البند "مركز التوثيق " ثم نضغط زر "إعدادات مركز التوثيق" ثم نختار تمكين كافة وحدات الماكرو.

خيارات Access		?
° ///	🚺 حيارات فاعدة البيانات الحالية.	بالع عدة البيانات الحالية
	خيارات التطبيق	فه بیان
	فبوان البطبيع ر:	سممو الكائنات
	رمز التطبيق:	
	الاستخدام كرما نموذم وتقرير	
	تدرفي الدموذج: (none) 🗸	ADJALO SIJA
	🖌 عرض شيريط المعلومات	تصيص
	خيارات إطار المستند	وظائف الإضافية
	الإطارات المتراكية	anter (S)
	یستندان مبوبة	0.000
	الا عرض علامات تبويب المستندات	وارد
	ازالة المسلومات الشخصية من خصائٍ الملف عند الحفظ	
	🗹 استخرام عناصر تحكم Windows ذات السمات فني الدماذح	
	🗹 تمكين طريقو عرض التخطيط لقاعدة البيانات شذه	
	المكين تغييرات النصفيم للجداول الموجودة في طريقة عرض "ورقة البيانات" (لقاعدة البيانات شده)	
	التحقق من حقول الارقام المفطوعة	
	الاحتفاق بننسيق المورة المصدر (حجم متف أصغر) الاحتفاق بننسيق الصورة المصدر (حجم متف أصغر)	
	🔘 تحويل كافة بيانات الهور إلى مور نقطية (متوافق مع Access 2003 أو إمدار سابق)	
	ىيىن	
	🗹 عرض جزء التنقل	
	خبارات السقل	
	خيارات شريط الأدوات والشريط	
	V through the	



تمكننا علامة التبويب المشار إليها بكثير من الخيارات في قاعدة البيانات مثل إضافة عنوان ورمز للتطبيق وتحديد نموذج بدأ التشغيل وطريقة عرض النوافذ وضغط قاعدة البيانات والتحكم بالبيانات الشخصية وطرق العرض وغيرها من الخصائص المهمة لقاعدة البيانات

تىرون موتوقون
مواقع المونوف بها
وظالف الإضافية
بدادات الماكرو
diard bra
يارات الخمومية

إدارة قاعدة البيانات (ضغط قاعدة بيانات وإصلاحها – النسخ الاحتياطي – خصائص القاعدة)

ضغط قاعدة بيانات وإصلاحها: في بعض الأحيان يزداد حجم ملفات قاعدة البيانات سريعاً أثناء استخدامها ومن الممكن أن تصبح تالفة، مما يؤدي إلى تراجع الأداء. لذا يمكنك استخدام الأمر ضغط قاعدة البيانات وإصلاحها من خلال الضغط على زر اوفيس ثم اختيار الأمر "إدارة" ثم اختيار الامر "ضغط قاعدة بيانات وإصلاحها" لمنع حدوث مثل هذه المشاكل أو إصلاحها. كما يمكننا ضبط خاصية ضغط القاعدة وإصلاحها ليتم تلقائيا عند إغلاق قاعدة البيانات وذلك من خلال " خيارات Access " انقر فوق قاعدة البيانات الحالية ثم ضمن خيارات التطبيق ، حدد خانة الاختيار ضغط عند الإغلاق .

إدارة قاعدة البيانات هذه	م جدید
ضغط قاعدة بيانات وإصلاحها إجراء صيانة روتينية على قاعدة البيانات لضمان تكامل البيانات.	auk /
النسيخ الاحتياطي لقاعدة البيانات النسخ الاحتياطي لقواعد البيانات الهامة بشكل منتظم لمنع فقد البيانات.	
خصائص فاعدة البيانات مراجعة الخصائص الأساسية لقاعدة البيانات وتعيينها، بما في ذلك الاسم والمالك.	حفظ بايسم 4
	طباع <u>ة</u>
	الدارة
	ا بريد الكتروني
	یشر ۲
	إغلاق قاعدة البيانات
Access العاد 🖈 Access إنهاء	

النسخ الاحتياطي لقاعدة البيانات : يستخدم النسخ الاحتياطي لقاعدة البيانات للحمايه من فقدان البيانات، فعند انشاء نسخه احتياطيه لقاعده بيانات Access يتم حفظ واغلاق أي كائنات مفتوحه في طريقة عرض التصميم واغلاق أي كائنات مفتوحه في طريقة عرض اللاسم والموقع الذي تختاره.

قاعدة بيانات1 :		∓ (<u>~ (°I × 11</u>) [g	10
	إدارة قاعدة البيانات هذه مناطق مناطقة بيانات وإصلاحها	جيبد	-
	اجراء میانه روتینیه علی قاعدة البیانات لضمان تکامل البیانات.	04	
× نص منسق	النيسخ الاحتباطات لفاعدة البيانات التسخ الاحتباطان لقواعد البيانات الهامة بشكل منتظم لمنع فقد البيانات.	<u>E</u> to	
	خصائص قاعدة البيانات مراجعة الاصالمي الأساسية لقاعدة البيانات وتعيينها، بما في ذلك الاسم والمالك.	حفظ با <u>س</u> م	8
		طباعق	
		دارة •	Ú.
		بريغ إلكترونى	<u></u>
		یشر ۹	2
		إغلاق قاعدة البيانات	
	Access انهاه Access خبارات Access		

خصائص قاعدة البيانات : لتسجيل عنوان لقاعدة البيانات وتعيين اسم مالك قاعدة
 البيانات وإضافة بيانات أخرى .

		= (- (* - *) 🖬 🚱
1.31	إدارة فاعدة البيانات هذه	📄 جيبد
	مغمد فاعدة بيانات وإصلاحها إجراء صيانة روتينية على قاعدة البيانات لضمان تكامل البيانات.	ae 🚔
* نص	النيييخ الاحتباطري لقاعدة البيانات النسخ الاحتياطي لقواعد البيانات الهامة بشكل منتظم لمنع فقد البيانات.	च्यत्र 📊
	خصائص قاعدة البيانات مراجعة الخصائص الأساسية لقاعدة البيانات وتعيينها، بما في ذلك الاسم والمالك.	🛃 حفظ بایسم 🔹
		🖨 طباعق
		4 6/04
		بريد إلكتروني
		👷 یشر 🔹
		اعلاق قاعدة البيانات
6	Access الهاء 🗙 الم	

عاه	ملخص	إحصائيات	المحتويات	مخصص		
						إلعنوان
					:8:	الموضو
					:	الکاتب:
						المدير:
					:4	ال <u>ش</u> رك
						فئة:
					ه الأساسية:	الكيلمان
					10	تعليقان
					الارتبا <u>ط</u> سي:	أساس التشع
						القالب

إظهار وإخفاء الكائنات:

- إخفاء كائن : اضغط بالزر الأيمن للفأرة على الكائن
 ثم اختيار الامر " إخفاء في هذه المجموعة "
- إظهار الكائنات المخفية : اضغط بالزر الأيمن
 للفأرة فوق شريط القوائم أعلى "جزء التنقل"، ثم
 اختر "خيارات التنقل" وحدد الخيار" إظهار الكائنات
 المخفية ".

كافة الجداول		» 💌	
حدول1		*	
🛄 جدول		dr.	
		5×2	
		عرض الت <u>ص</u> ميم	
		استيراد	۲
		تصدير	٠
	8	يجميع البيانات وتحديثها عبر البريد الإلكتروني	
		<u>إع</u> ادة تسمية	
		<u>إخ</u> فاء في هذه المجموعة	
		ح <u>ذ</u> ف	
	*	قص	
		<u>ن</u> سخ	
	8	لصق	
	圖	إدارة الجداول المرتبطة	
	P	خصائص الجدول	

		كافة الجداول
فئة •		جدول1
<u>فرز</u> حسب ا		🛄 جدول1 : جدول
عرض <u>ح</u> سب 🕨		
إظهار كافة المجموعات		
لصق	8	
<u>خي</u> ارات التنقل		
<u>شر</u> يط البحث	٩	

خيارات التنقل			? ×
		نية	ا خيارات التجه
	مجموعات	انقر فوق "فئه" لنغيير ترتيب عرض "الفئات" أو لإضافة ا	
	میلیونی د امیداوه وهری اهرمی اسرتیف» بدول:	فيات الجداول وطرق العرض المرتبطة	
	🗹 الكائنات غير المرتبطة	نوع الكائن	
		مخمص	
	إضافة مجموعة المجموعة	إضافة عيصر حذف العنمر	
	إعادة تسمية المجموعة	إعادة تسامية العنصر	
	فتح الكائنات بواسطة		خيارات العرة
	النفر الهفرد الاسردوع	حالات المحقية ال إظهار يحت استام بريط البحث	ا معدد ال
إلغاء الأمر	موافق		

تعيين وإزالة كلمة مرور لقاعدة البيانات:

لتعيين كلمة مرور لقاعدة البيانات ، يجب أولاً أن تكون قاعدة البيانات مفتوحة للاستخدام الخاص ، وذلك كالتالي : انقر فوق زر اوفيس ثم اختر الامر فتح . ومن مربع حوار فتح حدد ملف قاعدة البيانات ثم



闅 مدير لوحـة التبديل

💕 الوظائف الإضافية 💌

أدوات قاعندة البيانات

🚰 التشفير باستخدام كلمة مرور

انقر فوق السهم بجانب الزر فتح واختر "فتح خاص" لفتح قاعدة البيانات في وضع وصول خاص. وبذلك يمكننا تعيين كلمة مرور من خلال علامة تبويب " أدوات قاعدة البيانات " نختار الامر "التشفير باستخدام كلمه مرور" ونسجل كلمة المرور . وعندئذ يتغير الامر "التشفير باستخدام كلمه مرور" إلى "تشفير قاعدة البيانات" ومن خلاله يمكن إزالة كلمة المرور .

إنشاء ملف ACCDE :

اذا كانت قاعده البيانات تحتوي على تعليمات برمجيه، فيمكنك اخفاء تلك التعليمات البرمجيه عن طريق الحفظ الخاص لقاعدة البيانات بتنسيق الملف

ACCDE، فيؤدي إلى ضغط قاعده البيانات وتضمين كافه التعليمات البرمجيه لـــ VBA يحتجز بها الوظائف، ولا يمكن عرض التعليمات البرمجيه او تحريرها. وذلك من خلال علامة تبويب " أدوات قـاعـدة الـبـيـانـات " نـخـتـار الامـر "إنشـــاء بـيـانـات ACCDE" .

مدير الجداول

المرتبطة

إنشاء بيانات ACCDE

تقسيم قاعدة البيانات:

لأسباب مختلفة ، قد تقرر تقسيم قاعدة البيانات ، ففي بعض الأحيان نحتاج تشغيل قاعدة البيانات لعدة مستخدمين لذا يتم تقسيم ملف قاعدة البيانات إلى ملفين Front End و Back End حيث Back End يحوي الجداول فقط ويتم تخزينه على ملقم ملفات الشبكة ، و Front End يحوي جميع كائنات قاعدة البيانات عدا الجداول ، ويتم نسخه على جميع محطات العمل الخاصة بالمستخدمين. ولتقسيم قاعدة البيانات من علامة تبويب "أدوات قاعدة البيانات" اختر الامر " قاعدة بيانات Access "

Microsoft Access - (Access 2007)	قاعدة بيانات1 : قاعدة بيانا،			∓ (~ (° ~ °)	
			نارجية أدوات قاعدة البيانات	الصفحة الرئيسية إنشاء بيانات خ	
الجداول الجدين المعالي ا		الوثيق قاعدة بيانات الألح تحليل الأداء ألح تحليل الجدول تحليل الجدول	ورقة الخصائص علاقات تعيات الكائن علاقات ميريط الرسائل	و27 تشغیل ماکرو ایناء قائمة مختصرة بواسطة الماکرو سی تعویل وحدات ماکرو إلی Visual Basic	Visual Basic
مرا عليها مياني - إلى عليها: الاستعلامات	فاعدة بيانات cess قاعدة بيانات cess يحتوي أحدهما عا ويحتوي الأخر على والتماذج.		المهرز المعر	ستاول ای	کافة الم جدول ا

مواصفات قاعده بيانات Access

السمة	الحد الأقصى
الحجم الاجمالي لقاعده البيانات بما في ذلك كل كائنات قاعده البيانات والبيانات	2GB، ناقص المساحه المطلوبه لكائنات النظام
اجمالي عدد الكائنات في قاعده بيانات	32768
عدد الوحدات النمطية (بما في ذلك النماذج والتقارير التي تحتوي على الخاصية True = HasModule)	1000
عدد الاحرف في اسم كائن	64
عدد الاحرف في كلمه مرور	14
عدد الاحرف في اسم المستخدم او اسم المجموعه	20
عدد المستخدمين المتز امنين	255

أولا: الجـــداول

تم التعرف من خلال كتاب الطالب الجزء الأول على طرق انشاء الجداول وتم شرح الكثير من المهارات بالتعامل مع الجداول وفي ما يلي سوف نستعرض اثرائيات عامة.

معلومات وخصائص لابد من معرفتها

السمة	الحد الأقصى
عدد الاحرف في اسم جدول	64
عدد الأحرف في اسم حقّل	64
عدد الحقول في جدول	255
عدد جداول مفتوحه	2048 بما في ذلك الجداول المرتبطه والجداول المفتوحة داخليا بواسطه Access
حجم الجدول	2 غيغابايت ناقص المساحه المطلوبه لكائنات النظام
عدد الاحرف في حقّل نص	255
عدد الاحرف في حقل "نص طويل"	65535 عند ادخال البيانات عبر واجهه المستخدم : 1GB من مساحه التخزين حرف عند ادخال بيانات برمجيا
حجم حقل کائن OLE	1GB
عدد الفهارس في جدول	بما في ذلك الفهارس التي تم انشاؤها داخليا للحفاظ علي العلاقات بين الجداول، حقل واحد والفهارس المركبه 32.
عدد الحقول في فهرس او المفتاح الاساسي	10
عدد الاحرف في رساله التحقق من الصحه	255
عدد الاحرف في قاعده التحقق من الصحه بما في ذلك علامات التنقيط و عوامل التشغيل	2048
عدد الاحرف في وصف الحقل او الجدول	255
عدد الاحرف في سجل باستثناء نص طويل وكائن OLE	4000
عدد الاحرف في اعداد خاصيه الحقل	255

بعض أنواع بيانات الحقول في تصميم الجداول :

القيود	يستخدم لتخزين	نوع البيانات
تخزين أكثر من GB 2 من البيانات الحد الأقصى لكافة قواعد بيانات Access تذكر أن اضافة 2 GB من البيانات يتسبب فى تشغيل قاعدة البيانات ببطء . تنشئ حقول "الكائن" OLE صوراً نقطية للوثائق الأصلية أو الكائنات الأخرى ثم تعرض هذه الصور النقطية فى حقول الجدول و عناصر تحكم النماذج أو التقارير الموجودة بقاعدة البيانات.	الصور والوثائق والرسومات البيانية ومعادلات رياضية وكائنات أخرى من Office والبر امج التي تستند الي Windows.	الكائن OLE
يمكنك تخزين ارتباطات لمواقع ويب. ولمواقع أو ملفات على إنترنت أو شبكة اتصال محلية (LAN)، ولمواقع أو ملفات على الكمبيوتر الخاص.	عناوين الويب	ار تباط تشعبی
يمكنك ارفاق صور وملفات جدول بيانات ووثائق ومخططات وأنواع أخرى من الملفات المدعمة الى السجلات الموجودة فى قاعدة البيانات مثل ما تفعل عند ارفاق ملفات الى رسائل البريد الالكترونى يمكنك ايضا عرض الملفات المرفقة وتحريرها.	أية أنواع ملفات مدعمة	مرفقات

إرتباط تشعبى Hyberlink: يتم من خلال الضغط بالزر الأيمن في الخلية المراد أدراج ارتباط تشعبي بها ثم اختيار القائمة ارتباط تشعبي ومن ثم اختيار الامر تحرير ارتباط تشعبي ومن النافذة يمكنك عمل ارتباط بموقع أو إيميل أو ملف حسب الحاجة. مرفق: يتم إدخال المرفقات في شاشة عرض البيانات بالضغط المزدوج على رمز المرفقات بالحقل ليظهر مسندوق المحاورة " مرفقات " ومن خلاله يمكنك إضافة أكثر من ملف مرفق من ملفات اوفيس أو أي نوع من الملفات ، ليظهر محتوى الحقل هكذا (1) وبالضغط عليه ضغطاً مزدوجاً يفتح مسندوق المحاورة " مرفقات" ثم نحدد الملف ونختار "فتح" فيظهر المرفق المطلوب إظهاره.

طرق إنشاء حقل قائمة

1- باستخدام معالج البحث: اختر نوع البيانات بالحقل معالج بحث في تصميم الجدول ثم تحدد أحد الخيارين إما (القيم من جدول/استعلام) وهنا تختار مصدر القائمة من حقل موجود بجدول أو استعلام أو (كتابة القيم التي تريدها) وهنا تقوم بادخال القيم التي تريدها كتابتا.



	قرار	Ŧ	 برنامج 	U
4	~		المواد	0(0)
1	✓			⊍ (1)
3	✓			0(0)



2- بتعيين خصائص الحقل: اختر علامة تبويب "بحث" ثم حدد خاصية "عرض عنصر تحكم" بـ مربع تحرير وسرد أو مربع قائمة ، ثم استكمل باقي الخصائص لإضافة البيانات وطريقة ظهورها.

خصائص الحقل	
بحث عام	
يع تغرير وسرد	عرض عنصر التحكم
دول/استعلام	نوع مصدر الصف ج
	مصدر الصف
	عمود منضم 1
	عدد الأعمدة 1
	رؤوس الأعمدة لا
	عرض الأعمدة
1	صفوف القائمة ا
قائى	عرض القائمة التا
	التزام بالقائمة لا
	السماح بقيم متعددة لا
دم	السماح بعمليات تحرير قوائم انه
	نموذج تحرير عناصر القائمة
	إظهار قيم مصدر الصف فقط 🛛 لا

بتعيين خاصية "نوع مصدر الصف " و "مصدر الصف" بالاستناد إلى الإرشادات التالية : لتنفيذ هذا الإجراء...

الاجراء المطلوب	الخاصية "نوع مصدر الصف"	الخاصية "مصدر الصف"
إظهار القيم من جدول أو استعلام، أو النتائج من جملة SQL	جدول/استعلام	في القائمة المنسدلة، حدد الجدول أو الاستعلام الذي يحتوي على القيم التي تريدها أن تظهر في مربع القائمة أو مربع التحرير والسرد. _أو اكتب جملة SQL _ أو من علامة التبويب بيانات في صفحة الخصائص، انقر فوق الزر لفتح "منشئ الاستعلام". لإنشاء استعلام.
عرض قائمة ثابتة بالقيم	قائمة القيم	اكتب قائمة قيم ثابتة تفصل بينها فواصل منقوطة .(;) على سبيل المثال شمال;جنوب;شرق;غرب أو من علامة التبويب بيانات في ورقة الخصائص، انقر فوق الزر … لفتح مربع الحوار تحرير عناصر قائمة ثم اكتب العناصر على أسطر مستقلة.
عرض قائمة حقول من جدول أو استعلام	قائمة الحقول	في القائمة المنسدلة، حدد الجدول أو الاستعلام الذي يحتوي على أسماء الحقول التي تريدها أن تظهر في مربع القائمة أو مربع التحرير والسرد.

ملاحظة : إذا أردت أن يظهر أكثر من عمود واحد في عنصر التحكم، انقر فوق مربع الخصائص عدد الأعمدة واكتب عدد الأعمدة المطلوب. حدد الخاصية عرض الأعمدة لضبط عرض الأعمدة.

خصائص حقل البحث

الخاصية	الاستخدام
عمود منضم	تحديد العمود في مصدر الصف الذي يوفر القيمة المخزنة بواسطة عمود البحث. تتراوح القيمة
	بين [وعدد الأعمده في مصدر الصف.
	ملاحظة : لا يجب أن يكون العمود الذي يوفر القيمة التي سيتم تخزينها هو نفس العمود كعمود المحنية
	العرص. تحديد عدد الأعدية في مصديد الصف الذم يمكن عيضه في عمد البحث التحديد الأعدية الت
	تحديد عد 16 عمدة في مصدر الصف الذي يملن طريفة في عمود البحت. تتحديد 16 عمدة الذي تريد عرضها، يجب توفير عرض للعمود في خاصية عرض الأعمدة.
رؤوس الأعمدة	تحديد ما إذا كنت تريد عرض عناوين الأعمّدة أم لا.
عرض الأعمدة	إدخال عرض العمود لكل عمود. إذا لم ترغب في عرض عمود ما، مثل عمود رقم "المعرّف"،
	حدد صفر للعرض . مثال "1;"0 أي عرض العمود الأول 0 لا يظهر وعرض العمود الثاني 1 بوصة.
صفوف القائمة	تحديد عدد الصفوف التي تظهر عندما تعرض عمود البحث.
عرض القائمة	تحديد عرض عنصر التحكم الذي يظهر عندما تعرض عمود البحث.
التزام بالقائمة	اختيار ما إذا كان المستخدم يمكنه إدخال قيمة غير موجودة في القائمة أم لا.
السماح بقيم متعددة	تحديد ما إذا كان عمود البحث يتضمن حقل متعدد القيم ويسمح بتحديد قيم متعددة أم لا
السماح بعمليات	تحديد ما إذا كان يمكنك تحرير العناصر في عمود بحث يستند إلى قائمة قيم أم لا. عندما يتم
تحرير قوائم القيم	تعيين هذه الخاصية إلى نعم، وتنقر بزر الفأرة الأيمن فوق حقل بحث يستند إلى قائمة قيم عمود
	مفرد، سوف تشاهد خيار القائمة تحرير عناصر القائمة إذا احتوى حقل البحث على اكثر من
	عمود واحد، يدم نجاهل هدة الحاصية.
ىمودج ىحرير عناصر القائمة	تحديد تمودج موجود لاستخدامة لتحرير عناصر القائمة في عمود بحث يستند إلى جدول أو استعلام.
إظهار قيم مصدر الصف فقط	إظهار القيم فقط التي تتطابق مع مصدر الصف عندما يتم تعيين السماح بقيم متعددة إلى نعم.

خصائص الحقول:

خصائص حقل التاريخ / الوقت

خاصية	استخدام
	مكونات تنسيق التاريخ
	ليوم في الشهر مكون من رقم أو رقمين، حسب الحاجة (من 1 إلى 31).
	ddيوم في الشهر مكون من رقمين (من 01 إلى 31).
	dddالأحرف الثلاثة الأولى من أحد أيام الأسبوع) من" Sun الأحد" إلى" Sat السبت.("
	ddddالاسم الكامل ليوم الأسبوع (من الأحد إلى السبت).
	w يوم في الأسبوع (من 1 إلى 7).
	ww أسبوع في السنة (من 1 إلى 53).
	m شهر في السنة مكوّن من رقم أو رقمين، حسب الحاجة (من 1 إلى 12).
	mmشهر في السنة مكوّن من رقمين (من 01 إلى 12).
	mmmالأحرف الثلاثة الأولى من الشهر) من" Jan يناير" إلى" Dec ديسمبر.("
	mmmmالاسم الكامل للشهر (من يناير إلى ديسمبر).
التنسيق	q ربع السنة (من 1 إلى 4).
	y عدد اليوم في السنة (من 1 إلى 366).
	yy آخر رقمين من السنة (من 01 إلى 99).
	yyyy السنة كاملة (من 0100 إلى 9999).
	مكونات تنسيق الوقت
	h الساعة مكونة من رقم أو رقمين، حسب الحاجة (من 0 إلى 23).
	hh الساعة مكونة من رقمين (من 00 إلى 23).
	n الدقيقة مكونة من رقم أو رقمين، حسب الحاجة (من 0 إلى 59).
	nnالدقيقة مكونة من رقمين (من 00 إلى 59).
	الثانية مكونة من رقم أو رقمين، حسب الحاجة (من 0 إلى 59).
	ssالثانية مكونة من رقمين (من 00 إلى 59).

تابع : خصائص الحقول خصائص حقل نص / رقم <u>للتحكم فى تنسيق البيانات المدخلة على الحقول</u> 1-لنفترض ان لديك حقل مخصص لإدخال ارقام الهواتف وعند ترك الخلية فارغة بدون

1- تعترض أن تذيب حعل محصص إذكان أرقام الهوالف وعد درك الحديد فارعة بدون رقم هاتف يتم كتابة لايوجد ولتطبيق ذلك نكتب في خاصية تنسيق الحقل القيمة التالية رقم هاتف مترم محصص إن تنابية المالية ال المالية المالي المالية مالية المالية المالية المالية المالية المالية المالية المالية المالية مالية المالية المالي مالية المالية المالية المالية المالية مالية ممالية ماليمالية مالية مالي

(@@@@@@@@@@; لايوجد) وتم تكرار أي ان رقم الماتف مكون من 8 ارقام

عدد صحيح طويل	حجم الحقل
"لايوجد"; @@@@@@@@	تنسيق
تلقائى	المنازل العشرية
	قناع الإدخال
	تسمية توضيحية
	القيمة الافتراضية
	قاعدة التحقق من الصحة
	نص التحقق من الصحة

2-لنفترض لديك حقلا مخصصا لكتابة بيانات باللغة الإنجليزية وتريد أن تكون الحروف دائما على شكل أحرف كبيرة يمكننا تطبيق بوضع علامة < في خاصية تنسيق</p>

255	حجم الحقل
>	تنسيق
	قناع الإدخال
	تسمية توضيحية
	القيمة الافتراضية
	قاعدة التحقق من الصحة

خاصية التحقق من الصحة

تستخدم هذه الخاصية لتقييد المستخدم بقيمة معينة على سبيل المثال منع المستخدم من ادخال رقم اقل من 20 سنة كحد أدنى لعمر الموظف يمكننا كتابة التعبير في خاصية التحقق من صحة البيانات 20 >

عدد صحيح طويل	حجم الحقل
	تنسيق
تلقائى	المنازل العشرية
	قناع الإدخال
	تسمية توضيحية
	القيمة الافتراضية
<20	قاعدة التحقق من الصحة

خاصية قناع ادخال:

تساعد خاصية قناع الادخال على تقيد الحقول الرقمية أو النصية فمثلا في حقل الهاتف لاجبار مدخل البيانات على ادخال ثمان أرقام فقط نكتب في خانة قناع الادخال 00000000 ، الجدول التالي يوضح العلامات المستخدمة في بناء أقنعة الادخال:

مطلوب	التفسير	الحرف
إدخال مطلوب	يجب على المستخدم إدخال رقم (0 إلى 9) (غير مسموح بعلامتي الجمع والطرح).	0
إدخال إختياري	يمكن للمستخدم إدخال رقم (0 إلى 9) او مسافة (غير مسموح بعلامتي الجمع والطرح).	9
إدخال إختياري	يمكن للمستخدم إدخال رقم أو مسافة أو عامل إضافة (+) أو طرح (-) . وإذا تم تخطيها، يدخل Access مسافة فار غة.	#
إدخال مطلوب	يجب على المستخدم إدخال حرف هجائي .	L
إدخال إختياري	يمكن للمستخدم إدخال حرف هجائي .	?
إدخال مطلوب	يجب على المستخدم إدخال حرف هجائي أو رقم.	А
إدخال إختياري	يمكن للمستخدم إدخال حرف هجائي أو رقم.	a
إدخال مطلوب	يجب على المستخدم إدخال سواء حرف هجائي أو مسافة.	&
إدخال إختياري	يمكن للمستخدم إدخال الأحرف أو المسافات.	С
	العناصر النائبة للعشرات والآلاف، وفواصل التاريخ والوقت. يتوقف	. , : ; - /
	الحرف الذي تحدده على إعدادات Microsoft Windows الإقليمية.	
	تحويل كافة الأحرف التي تلي هذا الحرف إلى أحرف كبيرة.	>
	تحويل كافة الأحرف التي تلي هذا الحرف إلى أحرف صغيرة.	<
	تعبئة قناع الإدخال من اليسار إلى اليمين بدلاً من تعبئته من اليمين إلى	!
	اليسار.	
	سيتم عرض الأحرف التي تلي هذا الحرف مباشرة كما هي.	/
	سيتم عرض الأحرف المضمّنة بين علامات اقتباس مزدوجة كما هي.	** **
	يخزن كل حرف ولكن يعرض كعلامة نجميه .(*)	Password

أمثلة عن أقنعة الإدخال

تبين الأمثلة الموجودة في الجدول التالي بعض أساليب استخدام قناع الإدخال.

قناع الإدخال	قيمة الحقل
(000) 00-000	(206) 55-019
>L????L?000L0	GREENGR339M3
	MAY R 452B7

فهرس متعدد الحقول :

يمكنك تضمين حتى 10 حقول في فهرس متعدد الحقول.

ولإنشاء فهرس لحقل ما ، من خلال خصائص الحقول في المناع في المنا مناع مناع مناع المناع في المناع المناع في ا مناع مناع المناع في المناع المناع المناع المناع في ا



وهناك أداة فهارس التي تمكنك من تحرير وإضافة أو إزالة الفهارس الموجودة بالجدول وذلك كالتالي :

1. افتح الجدول في طريقة عرض التصميم
 2. على علامة التبويب تصميم في المجموعة إظهار/إخفاء، انقر فوق فهارس.

تظهر النافذة "فهارس".

في العمود اسم الفهرس، في الصف الأول الفارغ، اكتب اسماً للفهرس. يمكنك تسمية الفهرس باسم أحد حقول الفهرس أو يمكنك استخدام اسم مختلف.

>	<				🖋 فهارس: جدول4]
۵	ترتيب الفرز		اسم الحقل	س	📘 اسم الفهر	
=		تصباعدي	المعرف		PrimaryKey 🕫	1
		تصباعدي	الجنسية		الجنسية	
		تنازلي	كود		كود	
•						
	ېرس	خصائص الفر				
				نعم	أساسى	L
	اسم لهذا الفهرس، يمكن أن يستخدم كل فهرس حتى			نعم	فريد	L
	عشرة حقول.			ע	تجاهل قيم Null	L

3. في العمود اسم الحقل، انقر فوق السهم ثم انقر فوق الحقل الأول الذي تريد استخدامه للفهرس.
4. في الصف التالي، اترك العمود اسم الفهرس فارغاً، ثم في العمود اسم الحقل انقر فوق الحقل الثاني للفهرس. كرر هذه الخطوة حتى تنتهي من تحديد كافة الحقول التي تريد تضمينها في الفهرس.
5. لتغيير ترتيب فرز قيم الحقل، في العمود ترتيب الفرز للنافذة "فهارس"، انقر فوق الحقل الثاني قوق تصادر الفهرس.
6. في الصف التالي، اترك العمود اسم الفهرس فارغاً، ثم في العمود اسم الحقل انقر فوق الحقل الثاني للفهرس. كرر هذه الخطوة حتى تنتهي من تحديد كافة الحقول التي تريد تضمينها في الفهرس.
7. لتغيير ترتيب فرز قيم الحقل، في العمود ترتيب الفرز للنافذة "فهارس"، انقر فوق الحقل الثاني أوق تصاعدي أو تنازلي .ترتيب الفرز الافتراضي هو تصاعدي.
8. في النافذة فهارس، ضمن خصائص الفهرس، حدد خصائص الفهرس للصف الموجود في العمود العمود الفهرس.

تسمية	القيمة
أساسىي	إذا كانت القيمة نعم، يكون الفهرس هو المفتاح الأساسي.
فريد	إذا كانت القيمة نعم، يجب أن تكون كل قيمة في الفهرس فريدة.
تجاهل قيمNull	إذا كانت القيمة نعم، يتم استثناء السجلات ذات القيمة Null في الحقول
	المفهرسة من الفهرس.

7. لحفظ التغييرات التي قمت بها، انقرفوق حفظ من شريط أدوات الوصول السريع أواضغط CTRL+S 8. أغلق النافذة "فهارس"

حذف فهرس

إذا تبيّن لك أن الفهرس لم يعد ضرورياً أو أنه ذو تأثير كبير على الأداء، فيمكنك حذفه. عند حذف فهرس، قم بإز الة الفهرس فقط وليس الحقل أو مجموعة الحقول التي تم إنشاء الفهرس بالاستناد إليها. 1. في جزء التنقل، انقر بزر الفأرة الأيمن فوق اسم الجدول الذي تريد حذف الفهرس فيه، ثم انقر فوق طريقة عرض التصميم ضمن القائمة المختصرة. 2. على علامة التبويب تصميم في المجموعة إظهار /إخفاء، انقر فوق فهارس. 3. في النافذة "فهارس". قم بتغيير حجم النافذة لكي تظهر بعض الصفوف الفار غة وخصائص الفهرس. 3. في النافذة "فهارس" مدد الصف أو مجموعة الصفوف التي تحتوي على الفهرس الذي تريد حذفه، 4. في النافذة الفيرات التي قمت بها، انقر فوق حفظ من شريط أدوات الوصول السريع أو اضغط 4. لحفظ التغييرات التي قمت بها، انقر فوق حفظ من شريط أدوات الوصول السريع أو اضغط

5. أغلق نافذة فهارس

إنشاء فهرس تلقائياً

في بعض الحالات، ينشئ Access فهارس لك بشكل تلقائي. على سبيل المثال، يتم إنشاء فهرس بشكل تلقائي لأي حقل أو مجموعة حقول تقوم بتعيينها كمفتاح أساسي للجدول.

هناك مصدر آخر لإنشاء الفهرس تلقائياً وهو الخيار فهرسة تلقائية عند الاستيراد/الإنشاء الموجود في مربع الحوار خياراتAccess .يقوم Access تلقائياً بفهرسة الحقول التي تحتوي على أسماء تبدأ بحروف تم إدخالها في المربع فهرسة تلقائية عند الاستيراد/الإنشاء أو تنتهي بها، مثل معرّف أو مفتاح أو رمز أو رقم لعرض الإعداد الحالي أو تغييره، قم بإجراء الخطوات التالية:

انقر زرMicrosoft Office ، ثم انقر خيارات.Access
 انقر فوق مصممو الكائنات، ثم ضمن تصميم الجدول، قم بإضافة القيم في المربع فهرسة تلقائية عند

الاستيراد/الإنشاء أو تحريرها أو إزالتها. استخدم فاصلة منقوطة ؛ لفصل القيم.

ملاحظة :إذا بدأ اسم الحقل بقيمة مسرودة في المربع أو انتهى بها، ستتم فهرسة الحقل تلقائياً.

3. انقر فوق موافق.

بما أن كل فهرس إضافي يتطلب من Access عملاً إضافياً، فإن الأداء سينخفض عند إضافة البيانات أو تحديثها. لذلك، فقد تحتاج إلى التفكير في تغيير القيم الموضحة في المربع فهرسة تلقائية عند الاستيراد/الإنشاء، أو تقليل عدد القيم لتقليل عدد الفهارس التي تم إنشاؤها.

ثاني____أ : الاستعلام___ات

تنقسم الاستعلامات من حيث الانشاء إلى نوعين رئيسين

أولا: استعلامات المعالج ...ولها عدة أنواع كما يلي:

1- معالج الاستعلامات البسيطة ويمكن استخدام جدول أو أكثر في هذا النوع من الاستعلامات





ثم نتابع بالضغط على التالي للمتابعة وتحديد اسم الاستعلام مع خيارات الفتح

2- معالج الاستعلامات الجدولية

وهو استعلام لجدول عبارة عن حقول تمثل عناوين لصفوف واعمدة وفي الوسط يتم عرض القيم المراد عرضها سواء كانت عبارة عن مجموع ، متوسط ، مقارنات ... كما يلي:

2-هنا نحدد الحقل المراد أن يكون	1- نحدد الجدول المراد انشاء استعلام		
عنوان للصفوف	جدولي منه		
معالج الاستعلامات الجدولية	معالج الاستعلامات الجدولية		
ما هي قيم الحقول الدي تريد استخدامها كمناوين صقوف؟ يمكنك تحديد حتى ثلاثة حقول. فم بتحديد الحقول محب الترتيب الذي فم بتحديد الحقول محب الترتيب الذي في العم الترتيب الذي في محب المنطقة. فم حسب المنطقة.	ما هو الجدول أو الاستعلام الذي يشمن الجولي: الصفل الذي يشمن الجولي؟ الجولي؟ الجولي؟ الجولي: من ذلك من حدول واحد، الجولي: الحدول: عاملًا الجولي: عامل الحدول: الجدول: عاملًا الجولي: عامل الحدول: الجولي: عامل الحدول: الحدول: عامل الحدول: الجدول: عامل الحدول: الجدول: عامل الحدول: الحدول: عامل الحدول: الحدول: عامل الحدول: الاستعلام لإنشاء الاستعلام الجدولي. الاستعلام لإنشاء الاستعلام الجدولي.		
النموذج: AnationCode [رأس الصفحة[رأس الصفحة] رأس الصفحة NationCode] NationCode2 NationCode3 NationCode4	المؤذج: مأتي إجمالي		
الله الله حدد القيم المراد اظهار ها للصفوف	الغاء المراد (المان المالى) المالي المالية منا المراد الحقل المراد أن يكون عنوان		
والاعمدة	للاعمدة		
معالج الاستعلامات الجدولية	معالج الاستعلامات الجدولية		
ما هو الرقم الذي ترغب في حسابه لكل الحقول: الدالات: القاطع عمود وصف؟ First Emplame Last Boate Max DepCode Min SchCode (مع): حسب البلد والمنطقة (صف). هل ترغب في تلخيم كل صف؟ هل ترغب في تلخيم كل صف؟ آلا يرغب في تلخيم كل صف؟	ما هن قيم الخفوك الذي تزيدها كعناوين FileNo Emphame Boate DepCode SchCode SchCode DepGode EmpAddress EmpPhone EmpCV.FilePlags		
JobCode3 JobCode2 JobCode1 NationCode Count(FleNo) NationCode1 NationCode2 NationCode3 NationCode4	تلافتهما المواجع JobCode3 JobCode2 JobCode1 NationCode معالي NationCode1 NationCode2 NationCode3 NationCode4		
إلغاء الأمر < السابق الثالي > الماء	إلغاء الأفر < السيابق الثالي > إلواء		

(يحوي عنوان للعمود والصف والقيمة المطلوبة)	دم الجدولي	شكل الاستعا	تالي يوضح
educ_area_name *	 ابتدائی 	- ئانوى	• متوسط
منطقة الأحمدى التعليمية	7	3	6
منطقة الجهراء التعليمية	7	3	6
منطقة العاصمة التعليمية	7	4	6
منطقة الفروانية التعليمية	7	3	6
منطقة حولى التعليمية	7	3	6
منطقة مدارات الكربي التعادمية	7	3	6

3- معالج استعلام البحث عن التكرار ويستخدم بالبحث عن القيم المكررة بالجدول ويمكن يعطينا اجماليات القيم المكررة ،فمثلا كم طالب حاصل على تقدير امتياز و جيد جدا و جيد وراسب ، أو في حالة البحث عن القيم المكرره لحذفها ، ولتنفيذه نقوم بما يلي: (بعد اختيار معالج الاستعلامات نختار معالج استعلام البحث عن التكرار) ثم نتبع الخطوات التالية

 ٤- هذا نقوم بتحديد الحقول التي تحوي على 	 بعد اختیار نوع الاستعلام نقوم بتحدید
القيم المكررة	الجدول أو الاستعلام الذي يحوي القيم
	المكرره
معالج استعلام البحث عن التكرار	معالج استعلام البحث عن التكرار
ما هن التفول الدي تضمن معلومات مكررة؟ على سبر المناك، اذا كنت توتت عن المدن الدي هو أكثر من عمل واحد. التفول المتوفرة: تلافل المتوفرة: تلافل المتوفرة: تلافل المتوفرة: تلافل المتوفرة: تلافل المتوفرة: تلافل التي تحوي على الحلول التي تحوي على الحلول التي تحوي على العلم المكررة الها: المار المتوفرة: المار التي تحوي على العلم المكررة الها: المار التي المار التي المار التي المار التي المارة المار التي المار التي المار التي المار الله التي المار التي التوري على القدم المار التي التي الي اليار الي التي المار التي المار التي المار التي المار التي التي المار التي المار التي المار التي المار التي المار التي الي اليار التي التي الي اليار التي المار التي الي اليار التي المار التي المار التي الي اليار التي المار التي المار التي المار التي الي التي الي اليار التي الي اليار التي المار التي الي اليار التي التي الي اليار الي التي الي اليار الي التي الي الي الي الي الي الي الي الي الي ال	ما هو العدول أو الاستعلام الذي تزيد البحث فيه عن قبم الحفول المكرزة؟ على سبيل إمتال، للبحث عن المدن الذي يوجد فيها أكثر من عميل واحد. بيكن أختيار أحر حدولك العملاء" الموجود أداه. العدول: Theyartment Bedu/rea
 4- وبعد الضغط على التالى يظهر اسم الاستعلام 	3- بعد الضغط على التالي نحدد الحقول المراد
المقترح أو أدخل اسماً، وانقر فوق إنهاء لتشغيل	اضافتها لتظهر في الاستعلام عند التشغيل
الاستعلام ويجب الانتباه هنا في حالة عدم وجود	معالج استغلام البحث عن التكرار
تكرار لن تعرض أي قيم عند تشغيل الاستعلام	هل تريد أن يعرض الاستعلام حقولاً أخرى بالإضافة إلى تلك الحقول ذات القيم المكررة؟
ولتوضيح ذلك نعرض	على سبيل المتان إذا أخرب البعث عن القيم المدرود لايات عديقة ، يعدنه العيام حقابي CustomerName "اسم العمل" في العنوان في هذا الموضع.
المثال التالي حيث	الحقول الميوفر: حقول الاستعلام الإضافية: Fielto حالي الميوفر: حقول الاستعلام الإضافية: Bhate حالي
	EmpAddress << SchCode JobCode DoCode EmpEtione
ف کلد دول مثلا کول	EmpCV Sector
	إلغاء الأمر < السِيابق اليّالي > إنهاء
4 سوريا	

4- معالج استعلام البحث عن غير المتطابقات قد تريد في بعض الأحيان إجراء مقارنة بين جدولين وتحديد السجلات في أحد الجداول التي لا تحتوي على أي سجلات مطابقة في الجدول الآخر. و الطريقة الأسهل لتحديد هذه السجلات في استخدام "معالج استعلام البحث عن غير المتطابقات " وينفذ باتباع الخطوات التالية :

ثانيا: استعلامات التصميم ... وتنقسم إلى العديد من الأنواع كما يلي:

أولاً: استعلامات التحديد

تعرض مجموعة السجلات التي تحقق شرطاً معينا ، وقد تناول الكتاب المدرسي الجزء الثاني الاستعلام البسيط والمركب والمتغير والحقل المحسوب وسوف نستكمل هنا بقية الانواع بالاضافة لأمثلة إثرائية أخرى كما يلي:

ملاحظة: عند انشاء استعلام جديد يكون النوع الافتراضي هو "استعلام تحديد" ثم للتحويل لنوع اخر من تبويب (تصميم).

1. الاستعلام

يستخدم للحصول على تحليل أسهل للبيانات ، كما يسهل الحصول على تمثيل بياني مختلف ويجب أن يكون لدينا هنا حقل يمثل الاعمدة وحقل يمثل الصف وحقل هو القيمة التي توضح من تقاطع الصف مع العمود والمثال التالي يوضح أعداد المدارس كقيمة لتقاطع المناطق التعليمية مع المراحل التعليمية.

		قاعدة البيانات تصميم	إنشاء بيانات خارجية أدوات
المعادم المعادم المعادم المعادم المعادم المعادم المعاد المعاد المعاد المعاد المعاد المعادم المعادم المعادم الم المعادم المعادم	الجاراح صفوف [1] إدراج أعمدة الجاراح أعمدة أعمدة أعمدة أعمدة أعمدة الإرجاع: [1] أو منشئ [1] الإرجاع: [1] إعداد الاستعلام	(بن إلحاق تحديث جدولي حذ ول نوع الاستعلام
			🖬 استعلام جدولې
		EduArea duc_area_code duc_area_name stages StageCode StageName	Schools EduAreaCode SchStageCode SchCode V SchCode V SchAname SchZengName SchZengName SchZengName SchWeb
	Schools	educ_area_name EduArea	الحقل: stages الجدول: stages
	القيمة	نجميع حسب عنوان الصف 🗸	جدولي: الجميع حسب

قاعدة بيانات (Access 2007) - soft Access

ولا ننسى أن القيمة يجب أن تحتوى على تعبير حسابي مثل first, count, sum ونتيجة الاستعلام تكون كما يلي وهي قيم افتراضية هنا طبعا

educ_area_name 👻	 ابتدائی 	• ئانوى	🔻 متوسط
منطقة الأحمدى التعليمية	7	3	6
منطقة الجهراء التعليمية	7	3	e
منطقة العاصمة التعليمية	7	4	6
منطقة الفروانية التعليمية	7	3	6
منطقة حولى التعليمية	7	3	6
منطقة مبارك الكبير التعليمية	7	3	e

2. استعلام 🔛 حذف :

يقوم هذا النوع من الاستعلام بحذف السجلات التي تنطبق عليها المعايير من جدول . مثال:

في قاعدة بيانات الطلاب حذف الطلاب الذين يقل مجموعهم عن 50 درجة





يغير قيم حقل أو مجموعة من الحقول للسجلات التي تحقق شرطا معيناً والمثال التالي يوضح ذلك بعد اختيار نوع الاستعلام تحديث نضع القيمة التي نبحث عنها بالمعيار والقيمة التي نريد تحديثها بـ تحديث الى لتظهر الرسالة التالية:



4. استعلام بیمین بیمین جدول :

يقوم هذا النوع من الاستعلام بتكوين جدول من ناتج الاستعلام حسب المعايير التي نضعها ،ويمكن تخزين الجدول في قاعدة البيانات الحالية أو قاعدة بيانات أخرى كما نلاحظ في صندوق المحاورة التالي عند تشغيل الاستعلام.

		يم	لبیانات تصم	خارجية أدوات قاعدة ا	إنشاء بيانات	الرئيسية	الصفحة ا
کر ورقة الخصائص کری الاجمالیات [2] ¹⁴ معلمات	الله إدراج أعمدة الإحذف أعمدة الإرجاع: الكل ح	ا ہے۔ ایس کے ایراج صفوف ایس کے حدف صفوف دول ∖ی منشئ) توحيد) تمريري ا تعريف بيانات ج	ین جدولی حذف ک	وين وين إلحاق تحدي دول	تحديد تك	الله المعالي معالي م معالي معالي معا
إظهار/إخفاء	لاستعلام	إعداد ال) الاستعلام <i>.</i>	نوع		النتائج
					استعلام ۱	» 💌 Ac	كافة كائنات cess
موافق إلغاء الأمر يعراض	تکوین جدول است	ل جدید ول: البیانات الحالیة بیانات أخرى: ف:	× تكوين جدو اسم الجد ق قاعدة اسم المك	Employee FileNo V EmpName BDate NationCode DepCode SchCode JobCode EmpAddress		Hawall	حداول Absent الله الله الله الله الله الله الله الل
							Nations
	I			1			Schools
	NationCode Employee	BDate Employee	EmpName Employee	e FileNo e Employee	الحقل: الجدول:		SchoolType 🛄
		-1			فرز:		stages 🛄
	ل♥] "الكويت"	¥	V	V	المعايير:		Users
					أو:		Video 🔠



وظيفة هذا الاستعلام نقل بيانات جدول الى جدول اخر أو إلى جدول موجود بقاعدة بيانات أخرى وذلك عند تشغيل الاستعلام ويمكن تحديد معيار للبيانات المراد نقلها.

ورقا کی کی ورقا الاجمالیات روا ^ع معل	إدراج أعمدة حذف أعمدة الإرجاع: الكل ▼ علام	اً = ادراج صفوف `` اً ⊒َ حذف صفوف ''¥ را ۩ٍ منشئ الآس اعداد الاست	ن توحيد ن تمريري س تعريف بيانات جدو	X حذف	ی دیث جدولی ۱۶ الاستعلام	ن الحاق تحد ن	لائی تکویر جدول	تحديد	عرض تشغیل ۲
					-	🗐 استعلام (Ac	كافة كائيات cess
موافق إلغاء الأمر	استعراض	إلحاق	× ؟ لحاق بـ سم الجدول: © قاعدة البيانات الحالية صمر الملف: سم الملف:		EduAre SchStag SchTyp Sch Sch SchEn SchA Sch Sch	Schools * aCode eCode eCode hCode V hName gName ddress Phone chWeb		A Hawa	Absent
		111				•			Schools
SchName	SchCode	SchTypeCode	SchStageCode		EduAreaCode	الحقل:			SchoolType
Schools	Schools	Schools	Schools		Schools	الجدول: فرز:			stages2
✓	✓	✓	✓		✓	إظهار: المعاسر:			Users

ثالثا: مهارات عامة بالاستعلامات

- لإظهار أعلى خمس طلاب فقط عند تشغيل الاستعلام: نقوم بعمل فرز للحقل ثم من أداة الارجاع كما يلي:

		<mark>~ 10</mark>	📑 الإرجاع:
ChulentDee *		0	د الاستعلام 👘
StudentDeg.**	الحقل:	50	
StudentDeg	الجدول:		
تصاعدي 🧹	فرز:)++	
تصاعدي	إظهار:	%0	
تنازلي	المعايير:	%۲٥	
(غير مفروزة)	آو:	الكل	

-استعلام عن اسم بالكامل من خلال معرفة كلمة أو جزء من اسمه كتب المعيار التالي لحقل الاسم:

X	📰 تکبیر/تصغیر
Like "*" & [ادخل الاسم] & "*"	موافق
	رماند الأمريك

استعلام يحسب العمر: انشئ حقل محسوب بالصيغة التالية حيث أن الحقل (BDate) يمثل تاريخ الميلاد وتظهر النتائج بالأيام ولكي يظهر على شكل تاريخ ننشئ حقل محسوب بالمعيار التالي:

	کبیر/تصغیر	🗟 تئير/تصفير
age1: Date()-([BDate])	موافق إلغاء الأمر	age2: Format([age1];"yy/mm/dd") موافق

انشاء استعلام يقوم بتجميع اكثر من حقل نصى (الاسم الكامل مثلا) كما يلي:

x				f_r 📑 استعلام ۱	ame 📖	≫	1	
	first name 👻	midel name 👻	last name 🕞	full name				المطلوب انشاء حقل يقوم
	احمد	سالم	مىادق	ىمد سالم صيادق	1			بتجميع اكثر من حقل نصب
	حمد	فهد	منالح	مد فهد صىالح	<u> </u>			بببي ، ڪر من ڪن ڪي
*								x

ننشئ حقل باستخدام المعيار التالي

×	تكبير/تصغير	
	full name: [first name]+" "+[midel name]+" "+[last name] ^	موافق
		إلغاء الأمر

إنشاء استعلام يعرض القيم الفارغة لحقل معين : (تستخدم في المعيار الدالة IS null)

انشاء استعلام يعرض سجلات تبعا لمدة زمنية محددة ويمكن عمل ذلك كما يلي : وفي المثال التالي يتم البحث عن جميع السجلات خلال السنتين الماضيتين ،ويكتب في خانة المعيار لحقل التاريخ ما يلي:

منشئ التعبير	? ×
موافق Between Date() And DateAdd("yyyy";-2;Date	0)
إلغاء الأمر	
تراجع	
() Like Not Or And <>>	><=& */-+

والانتباه أن ()date تعني تاريخ اليوم الحالي و dateadd دالة تختص بحقل التاريخ وتعتني بتحديد تاريخ معين حسب ما نضع لها من شروط

حيث "y" تعني السنةو "m" تعني الشهر و "d" تعني اليوم والرقم هنا بالسالب للرجوع بسنتين للماضي

الدالة datepart ويستفاد منها بتصفية البيانات لشهر محدد بالسنة أو لسنة معينة أو ليوم محدد بالشهر وتكتب كما يلي مع الانتباه ان الرقم 3 هنا هو يمثل الشهر لأننا استخدمنا الحرف "m"

) التعبير	منشئ	? ×
	موافق إلغاء الأمر تراجع	atePart("m";[BDate])=ਤ੍ਰਿੰ		
	تعليمات	Like No ()	t Or And <	<>><= & *//-+
×				
	FileNo 🔻	EmpName 👻	BDate 👻	NationCode 🔹
	133333	رباب عبدالله حامد	18/03/1976	عمان
	166666	مبارك فهد السهو	01/03/1990	الكويت
	277777	صبري اسماعيل آدم	01/03/1987	الاردن
	777777	هشام علي عبدالفتاح	12/03/1986	مصر
*				

استخدام دالة (mid) ويستفاد منها باستخراج جزء من بيانات الحقل ووضعها بحقل جديد والمثال التالي يوضح استخراج الشهر من رقم البطاقة المدنية مثلا حيث ان الشهر يكون بالرقم الرابع من البطاقة المدنية من اليسار وهذا يمثله الرقم 4 والرقم 2 يمثل عدد الخانات التي سوف ناخذها من الرقم المدني

والصورة التالية توضح المثال السابق كما يلي:

× ? منشئ التعبير		id	
موافق إلغاء الأمر زاجع تراجع زاجع زاجع زاجع زاجع زاجع زاجع زاجع زاجع زاجع زاجع زاجع زاجع زاجع زاجه زاحه زاح زاح زاح زاح زاح زاح ز زاح ز ز زاح ز زاح زاح		* FileNo id	
جدادی تی استعلامات آ تقاریر آ دالات آ دوایت آ عوامل تشغیل آ تعبیرات شائعة آ	v	d FileNo d id	الحقل: الجدول: فرز: إظهار: المعايير: أو:

انشاء حقل محسوب يتغير قيمته وفقا لقيم حقل أخر: (دالة IIF): المعيار التالي للحقل (BDate) ويعني اذا كان التاريخ قبل 1985 ياخذ القيمة Big أو Small لبقية القيم.



<u>دالتي Dmin ,Dmax, Dmar</u>

تستخدم هاتين الدالتين لتحديد القيم الدنيا والقصوى في مجموعة محددة من البيانات (الحقول). اوفي وحدة نمطية (Visual Basic for Applications أو الماكرو أو الاستعلام أو النماذج.

DMax («expr»; «domain»; «criteria»)

DMin («expr»; «domain»; «criteria»)

يحدد الحقل الذي تريد البحث عن القيمة الدنيا او القصوى فيه	expr
اسم الجدول الذي هو مجال البحث فيه	domain
وهي معايير (شروط) اختيارية وتستخدم لتقييد نطاق البيانات التي يتم فيها تنفيذ الدالتين	
المعيار (نص) :نستخدم علامة ' ' المعيار (رقم) : نستخدم = بدون أي علامات المعيار (تاريخ) : نستخدم # # في التاريخ مع ملاحظة انه يمكن أن يكون البحث بدون معايير	criteria

ومما سبق يتضح لنا انه يمكننا تطبيق الدوال المذكورة بأربع حالات وسوف نضع تدريبات توضح ذلك كما يلي :

التدريب الأول :-

فمثلا للبحث عن أدنى قيمه في حقل schcode بدون أي شرط وليكن هذا الحقل موجود في جدول [Employee] نستخدم المعيار التالي ("[Employee]"; "[DMin("[schcode]"



الدالة DateDiff

تستخدم لإنشاء تعبير يحسب الفرق بين تاريخين معلومين وإيجاد عدد الأيام بينهم. وفي المثال التالي يتم إيجاد الفرق بين تاريخ الطلب وتاريخ الوصول لنحصل على قيمة عدد أيام الشحن

	منشئ التعبير	? ×
st موافق	ippind days : DateDiff("d",[order date],[ar	rival date]) & "يوم"
إلغاء الامر تراجع		
تعليمات	Like Not Or And حمق	<>><= & */-+

ملاحظة

نلاحظ في التعبير السابق إضافة العبارة & "يوم" الى معادلة منشيء التعبير وذلك لإضافة التمييز يوم الى الناتج ليكون مثلا 15 يوم وهو ليس له علاقة بالدالة السابقة ويمكن التمييز يوم الى الناتج ليكون مثلا عنه وهو ليس له علاقة بالدالة السابقة عنه.

الدالة Format

تستخدم لإنشاء تعبير يقوم مثلا بإظهار رقم الأسبوع من أسابيع السنة في تاريخ معين حيث أن الأسابيع من 1-53 وهي عدد أسابيع السنة كلها .

وفي المثال التالي يقوم بإظهار رقم الأسبوع من تاريخ الطلب

	× ? منشئ التعبير
order date Expr1 16/04/2026 # 16	موافق Expr1: Format([Data]![order date],"ww")
11/07/2024 28 11/07/2024 28	إلغاء الأمر
17/10/2024 42	تراجع
20/03/2024 33	تعليمات () Like Not Or And <>><= & * / - +
	وتستخدم ايضا لإظهار رقم اليوم والشهر من السنة .

حيث أن (dd= اليوم ، ww = الأسبوع ، mm= الشهر)

التدريب الثاني :-

فمثلا للبحث عن أعلي قيمه في schcode لساكني منطقة حولي وليكن في جدول [Employee] نستخدم المعيار التالي مع ملاحظة أن ما نبحث عنه هو حقل نصي.

' = DMax("[schcode]";"[Employee]";"[empaddress]=

منشئ التعبير		? ×
موافق Expr1: DMax("[sc	hcode]";"[employee]";	("'حولي'=[empaddress];
تراجع		
لصق تعليمات	()	Like Not Or And <>><= & *//-+
DAvg	<الكل>	لساکنی حولی schcode اعلی قیمة 🛅
DCount	صفائف	جداول 🖲
DFirst	تحويل	استعلامات 🖲
DLast	قاعدة بيانات	Forms
DLookup	تاريخ/وقت	💽 Reports
DMax	تجميع المجال	دالات 🖻
DMin	معالجة الخطأ	دالات مضمنة 🗁 🗕
DStDev	مالية	🖵 🛅 Employee211
DStDevP	عام	ثوابت 🗀

التدريب الثالث :-

فمثلا للبحث عن أعلي قيمه في schcode لتاريخ 2014/8/23 من حقل [bdate] في جدول وليكن اسمه [Employee] نستخدم المعيار التالي. ("#DMax("[schcode]";"[Employee]";"[bdate]=#23/8/2014



التدريب الرابع :-

فمثلا للبحث عن أعلي قيمه في schcode لكود رقم 9 الموجود في حقل [code] من جدول وليكن [Employe] من جدول وليكن [Employee] نستخدم المعيار التالي.

DMax("[schcode]";"[Employee]";"[code]= 09")

منشئ التعبير		? ×
موافق إلغاء الأمر تراجع	"[schcode]";"[emplo	oyee]";"[code]=09")
لصق تعليمات	()	Like Not Or And <>><= & *//-+
DAvg	<الکل>	استعلام(📫
DCount	صفائف	جداول 🕄
DFirst	تحويل	استعلامات 💽
DLast	قاعدة بيانات	💽 Forms
DLookup	تاريخ/وقت	💽 Reports
DMax	تجميع المجال	دועד 🖻
DMin	معالجة الخطأ	دالات مضمنة 🗁 —
DStDev	مالية	Employee211

دال___ة DLookup Function

التعريف بالدالة : هي احدى دوال قواعد البيانات التي يمكننا من خلالها استرجاع قيمة موجودة بحقل من جدول او استعلام معين أهمية الدالة :-تستخدم هذه الدالة عندما نعمل في استعلام أو نموذج أو تقرير ونريد إحضار قيمة من جدول أو

استعلام لا علاقة له بالنموذج أو التقرير الحالي، وممكن أن تتم عملية استرجاع أو إحضار القيمة بإدخال شرط (عندما يتحقق شرط معين) مثلا احضر قيمة رقم المدني لشخص محدد من جدول في قاعدة البيانات.

صيغة الدالة :

الحقل المراد استعلام البيانات منه	FieldName
اسم الجدول أو الاستعلام	TableName
وهي معايير تستخدم لتقييد نطاق البيانات التي يتم فيها تنفيذ الدالة	criteria
· المعيار (نص) :نستخدم علامة ' '	
· المعيار (رقم) : نستخدم = بدون أي علامات	
· المعيار (تاريخ) : نستخدم # # في التاريخ	

DLookup("FieldName" , "TableName" , "creteria")

ومما سبق يتضح لنا أنه يمكننا تطبيق الدوال المذكورة بأكثر من حالة وسوف نضع بعض الأمثلة توضح ذلك كما يلي :

التدريب الأول:-

المعيار في حالة يعتمد على شرط "رقم" في المثال التالي الشرط هو الرقم 11

Expr1: DLookUp("UserName","users","UserPass=" & 11)

الحقل المراد استعلام البيانات منه	"UserName"
اسم الجدول الذي فيه الحقل "username"	"users"
هو المعيار المستخدم وفي هذه الحالة أقول ابحث لي عن اسم المستخدم عندما يكون حقل "userpass" = 11	Criteria "UserPass=" & 11

التدريب الثاني :-

المعيار في حالة يعتمد على شرط حقل تاريخ و هنا ابحث بحقل معين عن قيمة حدثت بتاريخ معين كما يلي :

Expr1: DLookUp("[s_Name]","[Employee]","BDate=#" & #8/23/2001# "#" &)

الحقل المراد استعلام البيانات منه	" s_Name "
اسم الجدول الذي فيه الحقل "s_Name"	" Employee "
هو المعيار المستخدم وفي هذه الحالة ابحث لي عن الاسم عندما يكون حقل تاريخ توظيفه مثلا و 23/8/2001	Criteria BDate =8/23/2001



تم في كتاب الطالب الجزء الثاني شرح أنواع النماذج وطرق الانشاء وكثير من المهارات التي يتم استخدامها بالتعامل مع النماذج والنموذج الرئيسي الفرعي وهنا سوف يتم استعراض مهارات اثرائية يمكن الاستفادة منها بالنماذج

1- انشاء الجداول المحورية وكذلك المخططات المحورية التفاعلية الديناميكية كما يلى:

أ- انشاء نموذج pivot table ولعمل ذلك تحتاج ثلاث قيم تستطيع من خلالهم عمل
 المقارنة ويمثل أحد القيم عنوان للصف وآخر عنوان للعمود والحقل الثالث يكون هو
 القيمة التي تعرض لنا وتمثل تقاطع الصف مع العمود كما في المثال التالي:



وبعد سحب الحقول نرى البيانات تم عرضها وتقسيمها حسب تقاطع الصفوف مع الاعمدة والنافذة التالية تمثل توزيع المدارس حسب المراحل التعليمية والصفوف تمثل المناطق التعليمية والأعمدة تمثل المراحل التعليمية.

×								Schools1
								ة في هذا الموضع
	SchStageCode -							
			3			4		
			+ -			+ -		
EduAreaCode	•	SchEngName 🔻	SchName	-	SchEngName 🔻	SchName	•	SchEngName
1	السيد هاسّم الحنيان الأبتا		ين	لصليبية المتوسطة للبذ	1	•	تانوية الجهراء للبنين	
	ملا راشد السيف الأبتداذ			راره المتوسطه للبنات	9		تانوية الجهراء للبنات	
	المزدلفة الأبتدائية للبنات		c	كاظمة المتوسطة للبنان	2	به للبنات	تانوية عمره بنت رواح	
	تيماء الأبتدائية للبنات		ى	م هشام المتوسطة للبنا	i	سييح للبنات	تانوية نوريه صبيح الم	
	أمية الغفارية الأبتدائية ل		طة للبنين	لحارت السعدي المتوس	1		C	
	الرحيه الأبتدائية للبنات		توسطة للبنين	عبد المحسن الزّامل الم				
	أحمد ياسين الياسين الأبنا							
2	ابو هريرة الأبتدائية للبنيا		سطة للبنين	على سالم الصباح المتو		نېن	تانوية تابت بن قيس لله	
	مجد صبالح العدساني الأبة			لواحة المتوسطة للبنين	1	للبنات	تانوية النوار بنت مالك	
	تيماء الأبتدائية للبنين		ى	م معبد المتوسطة للبناد	1	، للبنات	تانوية فاطمه بنت عتبه	
	ام ورقة الأبتدائية للبنات		ات	لمليبية المتوسطة للبذ	1			
	سفانة بنت حاتم الطائي		ات	لصبامتة المتوسطة للبذ	1			
	در، بنت أبي سفيان الأبنا		سطة للبنين	عبدالله بن عمر و المتو،				
	أميمه بنت خلف الأبتدائ							
3	يوسف صبالح العمر الأباغ		سطة للبنين	لمقداد بن الإسود المتو	I	مباح للبنين	تانوية جابر عبدالله الص	
	محد ممالح العجيري الأبا		وسطة للبنين	_ على خليفة الصباح الما		سارية للبنات	تانوية ام الحارت الانص	

ب- انشاء pivot chart مخطط محوري ديناميكي وسوف نعرض في ما يلي صورة توضيحية لكيفية التعامل مع هذا النوع من النماذج نحدد أولا الجدول الذي يحوي الحقول التي نريد استخدامها ثم اختيار قائمة انشاء ثم نختار ال pivot chart ليظهر لنا النموذج ونقوم بسحب الحقول من قائمة الحقول الموضحة بالرقم 4 الى ما يناسب أن يكون عنوان للمحور المرقم ب 1 والاخر المرقم ب 2 ثم نحدد الحقل الذي يحوي القيم المراد استعراضها بالمخطط البياني وسحبها داخل المخطط أو للمحور المرقم ب 3 كما يلي:



2 – التعرف على عناصر التحكم والأدوات للتعامل مع النماذج:

	نی بار شعار
لادراج صورة أو رمز تكون شعار لرأس النموذج	
لادراج عنوان لرأس النموذج	
لادراج رقم الصفحة في النموذج	#
لادراج التاريخ و الوقت الحالي الى النموذج	50
لاستخدام مؤشر التحديد	S
لاستخدام معالجات عناصر التحكم	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~
لادراج عنصر تحكم Active X	 K











لإضافة حقل من أي جدول الى النموذج	
لفتح ورقة خصائص أي كائن موجود بالنموذج للتعامل معه	
عرض التعليمات البرمجية VB	
لمعاينة أول عشر سجلات و التأكد منهم	
لادراج نموذج فرعي و لكن في اطار جديد	

3- مهارات اثرائية بالتعامل مع النماذج:

التنسيق الشرطي:

يمكنك تعيين التنسيق الشرطي (لمربع نص أو مربع تحرير وسرد) حيث يمكنك تغيير التنسيق استنادا إلى قيمه خاصة لعنصر التحكم ،أو يمكنك استخدام تعبير لتغيير التنسيق استنادا إلى القيم الموجوده في الحقول ويمكنك تنفيذ ذلك باتباع الخطوات التالية:

غير منضم		السعر	م	غير منض	حد <u>ث</u> إنشاء	
	ا المعالم المحالم المحالم	? 🗙		غير منضم	انشاء… ت <u>غییر</u> إلى ◄	
		نسيق افتراضي	5 -		ترييب الجدولة	3
B I U 🏠 • 🔤	AaBbCcYyZz	سيتم استخدام هذا التنسيق إذا لم تحقق أية شروط:	,		<u>ق</u> ص نِسخ	ж Па
		سرط ۱			ل <u>م</u> ق	R
B Z U 3 · A · 📼	AaBbCcYyZz	قيمة الحقل هي 🖌 اتساوي معادية التنسيق المستخدم عندما يكون			لِصق التنسيق محا <u>ذ</u> اة ◄	-72
		نسرط صحيحا: نيرط ۲	- 		ال <u>حجم</u>	
	۱.	قيمة الحقل هي 🔻 أصغر من]		تخطيط	H
B I U 🖄 • <u>A</u> • 📼	AaBbCcYyZz	احادية التنسيق المستخدم عندما يكون لشرط صحيحاً؛			<u>ح</u> ذف	×
		ر ۳ ا	 2		ارتساء	<u>نې</u>
	ى ٧ ٥١	مرح . قيمة الحقل هي ↓↓ أكبر من أو يساو			لون الت <u>عب</u> ئة/الخلفية ♦	2
B I U 🖄 • 🔺 • 📼	AaBbCcYyZz	معادية التنسيق المستخدم عندما يكون الشيط صحيحاً:	_		لون الخط/المق <u>د</u> مة تأثير خاص	
حذفيب موافق	اخ آفا]	_		تنسبق <u>شر</u> طي	5
	i na na na la				<u>خ</u> صائص	

- نختار من القائمة المختصرة لمربع النص الامر تنسيق شرطي لتظهر لنا النافذة التالية ونحدد منها التنسيقات المطلوبة وبحد أقصى ثلاث شروط<u>.</u>
- 2- اضافة نموذج يحوي اسم المستخدم وكلمة مرور للدخول لقاعدة البيانات أو لظهور رسالة تنبيه ونحتاج هنا عمل جدول يحوي حقل اسم للمستخدم وحقل لكلمة المرور كما بالشكل التالي وكذلك نحتاج نموذج يحوي (مربع تحرير وسرد ومربع نص وزر للدخول وزر للإنهاء)

x			ىدة بيانات (A	ا : قاء	Employ	ee6	; ;	• (· 9 .	
0	ورقة بيانات	ŭ	أدوات قاعدة البيانا	رجية	بیانات خا	۶l	إنشا	ſ	يسية	لصفحة الرأ	
		A	-¥ -7⊒	A Z↓ Z↓		1			A		
		بحث *	عامل تصفية 🍸	A ZØ	سجلات ∗	ں ق∙	نص منس		خط *	الحافظة *	عرض *
			يرز وتصفية	ò							طرق عرض
х			Users		FirstForr	n 🖃	8	»	💌 A	ت ccess	كافة كائنا
4	UserID	•	UserName 🔹	Use	rPass	Ŧ	Pa	*		Nat	ons 🛄
		1	Mohamed		12	23				Sch	ools 🛄
		2	Ahmed		2	34		_		SchoolT	vpe 💷
		3	Ali		34	45		_		sta	nes 🔳
		4	jomanh		4	56		=		310	ges
		5	Dlal		5	57				Us	ers 🔜
*	('	ج ا								Vi	deo 🛄
									^	- 1	AL 2. 1





وفي الاجراء الاخير نقوم بتحديد زر دخول واختيار علامة تبويب حدث ثم اختيار خاصية عند النقر ثم الضغط على النقاط الثلاث ثم اختيار منشئ التعليمات البرمجية وكتابة التعليمات الموضحة التالية ويجب مراعاة أسماء الحقول عند كتابتها.

				ر ترتيب	تصميه	يدة البيانات	أدوات قاء	بيانات خارجية	إنشاء	الصفحة الرئيسية	9
Microsoft Visual Basic -	Employee6		_		- 1	×	5	<u>A</u> - 11 -	Calibri		
	<u>H</u> elp <u>W</u> indow <u>A</u> dd-J	ins <u>T</u> ools <u>R</u> u	un <u>D</u> ebug	Insert	<u>V</u> iew <u>I</u>	<u>E</u> dit <u>F</u> ile	شرطى -	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	- E - E	<u>U</u> I B	عرض *
' 🕨 💷 🕍 😻 🖀 😴 📯 🎯 🛛 Ln 6, Col 1	5							خط			طرق عرض
							كافة كائنا			الخصائص	× مرقة
Employee	6 - Form_FirstForm (C	ode)					/pe 🛄			: در أمر	ور – نوع التحديد؛
Btn1	V Click						jes 📃	v		Btn	1
Option Compare Database							ers 🛄	بيانات تنسيق	حدث	الكل غير ذلك	í
							leo 💷	جراء حدث] پ 🚥	1		عند النقر
							استعلاه				عند التركيز
Private Sub Btn1_Click()							9Q 🗙			التركيز مندمج	عند فقدان
If UserCombo = UserPass Then							a0 - 🥂			سردوع على الماوس	عند الضغط
"کلمه مرور صحیه" msgbox Else							o.05 t. t			الماوس	عند رفع زر
"كلمة مرور خاطئة" MsgBox							sQ 📰			الماوس	عند تحريك
End If							FQ 📮			للاسفل الأحل	عند مفتاح
End Sub							tO 💷			ندختنی علی مفتاح	عند الضغط
											عند الإدخال
Private Sub Btn2_Click()							sų 👜				عند الخروج
DoCmd.Quit							nQ 📑				
Elia Sub							ntQ 📑				

3- مهارة التحكم بتغيير لون الخلفية BackColor لعنصر تحكم والمثال التالي يوضح تغيير لون مربع نص textbox وسوف نقوم بإدراج الكائنات التالية الموضحة بالنموذج التالي مربع نص+مجموعة خيارات)

اختر اللون اختر اللون
اخضر ٢

ويلاحظ هذا عند ادراج مجموعة الخيارات وادراج التسميات يكون لكل تسمية قيمة يمكن الاستفادة منها عند كتابة التعليمات البرمجية وبعده نقوم باستكمال الاعدادات للمعالج وتحديد شكل المجموعة ثم نقوم بتحديد مجموعة الخيارات ونختار من الخصائص بطاقة حدث ثم بعد التحديث ثم منشئ التعليمات البرمجية ونقوم بكتابة التعليمات البرمجية كما بالشكل التالي حيث t1 يمثل اسم مربع النص الذي سوف يتغير لونه ومجموعة الخيارات

1		Employ		× ورقة الخصائص
\$		Employ		نوع التحديد: مجموعة خيارات
c	hoose		×	choose
	Option Compare Database		بيانات تنسيق	الكل غير ذلك حدث
	Private Sub choose_AfterUpdate()			عند النقر قبل التحديث
	Case 1: t1.BackColor = vbRed		[إجراء حدث] 🧹 🚥	بعد التحديث
	Case 2: t1.BackColor = vbBlack Case 3: t1.BackColor = vbBlue			عند النفر المردوج عند الضغط على الماوس
	Case 4: t1.BackColor = vbGreen			عند رفع زر الماوس عند تحدیك الماوس
	End Select			عند الإدخال
	End Sub			عند الخروج

ويمكن كتابة التعليمات باستخدام دالة IF..then كما يلي وهنا اسم مربع النص text1 ومجموعة Chk1 ومجموعة

-		Employee - Form_Form1 (Code)	- • •	 ~	Chk1
	С	k1 v AfterUpdate	~	 بيانات تنسيق	الكل غير ذلك حدث
7		Private Sub Chk1_AfterUpdate()			عند النقر
		If Chk1 = 1 Then			قبل التحديث
		Text1.BackColor = $RGB(255, 0, 0)$		[إجراء حدث] 🦞 🚥	بعد التحديث
1		ElseIf Chk1 = 2 Then			عند النقر المزدوج
		Text1.BackColor = $BGB(0, 0, 255)$			عند الضغط على الماوس
		FigeIf $Chk1 = 3$ Then			عند رفع زر الماوس
		Tarti BackColor = $PCP(0, 0, 0)$			عند تحريك الماوس
		Float f Chhi = 4 Then			عند الإدخال
,		Eiself Chki = 4 Inen			عند الخروج
1		Text1.BackColor = RGB(0, 255, 0)			
		End If			
		End Sub			

4- تشغيل استعلام مع عمل تصفية للبيانات حسب القيمة التي تكتبها في مربع نص
 1- يجب أن يكون لدينا جدول يحوي بيانات وفي المثال التالي بيانات موظفين شركة مثلا

		A				· · · ·				A A • •• A
×						Employe	e 💷 q_file 🖠	🖡 filenum 📰	>>	کافة کائنات Access
	FileNo 👻	EmpName 👻	BDate 👻	NationCo 👻	Dep(🗸	SchCode 🝷	JobCode 🕞	EmpAddres 🔺		جداول
	111111	محمد المصىري	01/01/1990	مصنن	01	5001	06	وانية		Absent
	122222	ليلى فهاد الفضلي	01/01/1974	الكويت	07	5062	03	_ ي	=	Department
	133333	رياب عبدالله حامد	18/03/1976	مصنن	07	5263	04	= ئان	_	Eduároa III
	144444	محمود عبالحميد حامد	12/12/1980	فلسطين	06	5021	06	وانية		
	155555	رامی رامز السعید	01/02/1970	سوريا	04	5119	06	.5		Employee

q_file المتعلام لهذا الجدول وندرج الحقول التي نرغب بها عند تشغيل الاستعلام ونحفظه باسم q_file



3- نقوم بإنشاء نموذج form ونضع فيه عنصرا تحكم (زر + مربع نص) ونحفظ الفورم باسم filenum وكذلك نعطي اسم لمربع النص وهو q1 كما في المثال التالي مع الانتباه إلى عمل التعليمة التالية للزر من بطاقة حدث ثم عند النقر لتشغيل الاستعلام.



4- وأخيرا نكتب المعيار التالي في خانة المعايير للحقل FILENO كما في المثال التالي:

						Emplo	yee
×		تكبير/تصغير			Î	* FileNo EmpName	8
[forms]![filenum]![q1]^				موافق إلغاء الأمر		BDate NationCode DepCode SchCode JobCode EmpAddress EmpPhone EmpCV pCV.FileData	-
			¥	الخط		FileNo Employee	الحقل: الجدول:
V		v	✓	[[forms]![filenum]![q:	✔ 1]		فرز: إظهار: المعايير: أو:

5-مهارات اضافية لمربع التحرير والسرد:

مربع تحرير وسرد يستقي قيمه وفقاً لما يحتويه مربع اخر أو قيمة حقل اخر:

في المثال التالي نموذج يحوي مربعين تحرير وسرد الاول يحوي المراحل التعليمية ,والثاني جميع المدارس.

و عندما تختار المرحلة الدراسية من المربع الأول تشاهد بالمربع الثاني المدارس التي تتبع هذة المرحلة كما في المثال التالي:



1- نحتاج الجدولين التاليين:

	stages		sch_name	-8
Ŧ	StageName	-	StageCode	
	روضية		1	
	ابتدائى		2	
	متوسط		3	
	تانوى		4	
				*



ويلاحظ هنا أن في الجدول الاول واسمه stage كل مرحلة يقابلها قيمة 1, 2, 2. 4في الحقل الثاني وفي الجدول الثاني كل مدرسة أيضا يقابلها قيمة حسب المرحلة (في الجدول الأول).

مذكرة Access



مذكرة Access





×	ا اغلاق لام	ائمی داول باسم منشئ الاستعا	کی ورفة الخص لاجمالیات ازم ⁶ معلمات اظهار/اخفاء : sch_name	راح اعمدة لف أعمدة اربطع: الكل ◄ لاستعلام (ما ي ما ي ما ي ما ي ما ي
•			Scho EduAreaCode SchStageCode SchTypeCode SchCode S SchName SchEnoNiame	ols
	SchStageCode	SchName	SchCode	يم 1923 الحقل:
	[forms]![sch_name]![stage]	schoois ✔	Schools	الجدون: فرز: إظهار: المعايير:
×	غير	تكبير/تصغ		==
	[forms]![sch_na	ame]![s	stage]	موافق إلغاء الأمر

8- وهذه الخطوة جدا مهمه وممكن تنفيذها ضمن الخطوات ولمزيد من التوضيح جعلناها في الاخير

- نحدد مربع النص الاول ثم نفتح بطاقة تنسيق ثم من خاصية عدد الاعمدة نجعلها 2 لأننا لدينا فعلا
 حقلين
- من خاصية عرض الاعمدة نعطي قيمة لكل عمود وهنا القيمة (0) لأننا لا نريد ظهور العمود الاول
 والعمود الثاني هو الذي سوف يظهر معنا ونضعه 2 أو 3 كما تشاء
 - نكرر الخطوات السابقة لمربع النص الثاني.



- مربع التحرير والسرد مرتبط بنموذج فرعي: كما هو موضح بالمثال التالي:

DGroup_11	
لمجموعة النرعية المحموعة النرعية المجموعة النرعية المحموعة النرعية المحموعة النرعية المحموعة النرعية المحموعة النرعية المحموعة النرعية المحمومة المحمومة المحمومة المحمومة المحمومة المحمومة المحمومة المحمومة المحمومة النرعية المحمومة الم	في هذا النموذج عند اختيار أحد المجموعات من مربع التحرير والسرد يعرض تفاصيل هذا الاختيار في نموذج فرعي
السجل: ١٩ < [1 ل 4] ١٩ × الاعامل تصفية (يحث	

للقيام بذلك اتبع الخطوات التالية:



من قائمة إنشاء ثم اختيار نماذج إضافية معالج النماذج



مذكرة Access

- نضغط على زر التالي ثم نعرض النموذج في عرض التصميم كما يلي:

	رأس النموذج 🗲
	DGroup_T2
I	تفصيل 🗲
	GroupName
	تزيرا النموزج

- ثم نحول حقل GroupName إلى مربع تحرير و سرد بالضغط على قيمة الحقل بالزر الأيمن

	رأس النموذج 🗲						
	DGroup_T2		حد <u>ث</u> إنشاء إنشا <u>ء</u>				
÷	تفصيل €	•	ت <u>غییر</u> إلى		مربع نص	abl	
·			تريّيب الجدولة		يَسمية	Α	Γ
-	GroupName		قص	¥	مربع قائمة		L
	تذييل النموذج 🗲		يسخ		مربع تحرير وسرد		E
÷			لصق	2	خانة اختيار		Г
-			لِصق التنسيق	2	زر تبدیل	2	L
		•	محا <u>ذ</u> اة		زر خیار	\odot	L
÷		∢	ال <u>ح</u> جم		<u>صورة</u>	~	L
1		∢	ال <u>م</u> وضع		زر أمر		
:		∢	يخطيط				
-			<u>ح</u> ذف	×			
:		•	ارتساء	÷.			
2		•	لون الن <u>عبئ</u> ة/الخلفية	<u>ی</u>			
:		•	لون الخط/المق <u>د</u> مة	A			
		•	تأثير خ <u>ا</u> ص	-			
4			the second second				

- ثم من ورقة الخصائص نختار مصدر الصف ثم نضغط على الزر 🗐 ثم نختار جدول DGroup ونحدد حقل GroupName



			ائص	قة الخصا	19 X
		رد	ے یع تحریر وسا	تدید: مرز	د. نوع التع
~		-	Gro	oupName]
تنشيق	بيانات	حدث	غير ذلك	الكل	
	GroupNam	ne	نکم	عنصر التح	مصدر
~				الصف	مصدر
(مر	دول/استعلا	<u>ج</u>		بندر الصف	نوع مم
1		1		منضم	عمود ہ
		V		بالقائمة	التزام

ـ ثم نحفظ ونغلق الاستعلام ونضيف أداة نموذج فرعي
 من مجموعة التحكم



معالج النماذج الفرعية	- ثم يظهر معالج	•
ما هي الحقول التي تريد تضمينها في النموذج الفرعي أو التقرير الفرعي؟	النماذج الفرعية	
	نختار الاختيار الأول	
يمكنك تحديد الحقول من أكثر من جدول و/أو استعلام.	ثم نضغط على زر	
جداول/استعلامات	التالي ثم نختار	
الجدول: Employ_T	، <u>۔۔ی</u> م مدمل	
الحقول المتوفرة: الحقول المحددة:	جدوں	
ID Degre	Employ_I	
Name Job	ونحدد الحقول	
DateDegre	المطلوبة كما	
	بالشكل ثم التالي:	

ثم نضغط التالي ونختار تعريف ونحدد
 حقول الربط بين النموذج الرئيسي
 والنموذج الفرعي كما بالشكل ثم نضغط
 على زر التالي ثم إنهاء.

🔘 تعري <u>ف</u> بنفسي.) الاختيار من قايُمة.
حقول نموذج فرعی/تقریر فرعی:	حقول نموذج/تقرير:
	v Groupivame

ـ ثم استعرض النموذج بطريقة عرض النموذج

رابعا: التقارير

تم شرح التقارير في كتاب الطالب الجزء الثاني بالكثير من التفصيل من حيث الانشاء وأنواع التقارير والتصميم والتعديل ونستكمل هنا مهارات اثرائية كما يلي:

- ـ ترقيم السجلات في التقارير.
- 1- ندرج مربع نص من مجموعة الادوات للتقرير كما بالشكل التالي بحيث نضع التسمية في رأس الصفحة ومربع النص في جزء التفصيل ونكتب فيه =1



2- سوف نشاهد الترقيم جميعه بالرقم 1 ولعمل تسلسل الاعداد نقوم بتحديد مربع النص ثم من جزء الخصائص من بطاقة بيانات وللخاصية مجموع تراكمى نجعلها شامل كما بالشكل التالى:

		Employee	Employee 📳 🦿	× ورقة الخصائص
		-	1 • 30 • 1 • 31 • 1 • 32 • 1 • 33 • 1 • 34 • 1 • 35 • 1 • 36 • 1 • 37 • 1 📥	نوع التحديد) مربع نص
npAddress	EmpPhone EmpCV	رقم السجل		نص٢٣
الفروانية	9987654	1	حدث بيانات تنسيق	الكل غير ذلك
حولي	9472388		=1	مصدر عنصر التحكم
		2	م عادي	تنسيق النص ن
خ مالن	679/00/		سامل لي (e ∉mpCV	مجموع تراكمي ن
ULL	0704354	3		فناع الإدخال
الفروانية	9479540	Δ		ممكن علامات ذكية
		7		
حولي	5829292	5		
والمحال	0756202			
الجهراء	5150205	6		
a.d. (d)	7020220			

مهارات متقدمة ACCESS 2007

وضع عنوان لقاعدة البيانات الحالية :

ويتم ذلك من خلال الذهاب لزر office ثم من خيارات Access :



إظهار شريط البحث أعلى قائمة الكائنات :

ويتم ذلك من خلال الضغط بالزر الأيمن في أي مكان فارغ على قائمة الكائنات ومن ثم اختيار الأمر : خيارات التنقل ، نختار من القائمة المختصرة : أمر شريط البحث أو بالدخول لصندوق حوار الأمر : خيارات التنقل ثم اختيار الخيار : إظهار شريط البحث.

تعديل نوع الحقل لمربع تحرير وسرد :

ويتم ذلك من خلال الانتقال لشاشة تصميم الجدول وتحديد الحقل المطلوب التعديل عليه ثم من جزء خصائص الحقل نختار بطاقة بحث ثم :

1		
	خصائص الحقل	
[-نختار عرض عنصر التحكم كمربع تحرير وسرد.	امری تحریر وسرد حیان استعادا افاده القیم افاده القیم	عرض عسر التحكم يوم معير المف معيد فشغم عبد الأموية
والمعاد بالمارين المعادي المعاد	y	
para para con para con	16	
	10 871-	
	للقاني الا	
	¥	
	م لا	البيكات المصدر كم تحدد
	v	المصدر، ويمكن التحكم في الطائفة المصدر،
		عدد الأعمدة التي ستظهر في
		الجدون.

لحق لصق ي لف نسخ ي لمن التنسي لمق لمق لمق لمق لمق لمق لم المق لم الم الم الم الم الم الم الم الم الم	: اة لصق للسجلات	لصق الحقول المنسوخة بعد عملية التصفية ويتم ذلك من خلال استخدام خيار لصق إلحاق من أداة المحددة.
الصق إلحاق		إظهار السنة فقط في حقل استعلام التاريخ :
jusi	الحقل: ((التاريخ])tyear: Year الجدول: فرز: تصاعدي اظهار:	يكتب في شبكة الاستعلام كما هو ظاهر حيث التاريخ هو اسم
	المعابير: أو:	الحقل ، ويمكن فرز السنة من جزء الفرز.

إضافة حقل محسوب في النموذج :

ويتم ذلك من خلال فتح النموذج في طريقة عرض التصميم ، ثم إضافة مربع نص حيث يتم ضبط خاصية عنصر التحكم ، ونكتب بها ([اسم الحقل]) count=

التحكم بفترة ظهور النموذج بفترة زمنية محددة :

ويتم ذلك من خلال خصائص النموذج نضبط خاصية "الفاصل الزمني لعداد الوقت" ونضع لها قيمة بحيث نضرب عدد الثواني في 1000 ، ومن ثم نقوم من جزء الحدث بعمل إجراء لإغلاق النموذج إما من خلال الماكرو أو كتابة كود الإغلاق في نافذة منشئ التعليمات البرمجية كالتالي :

	× ورقة الخصائص	
	نوع التحديد) انموذج	
	نموذج	
غير ذلك حدث بيانات تنسيق	الكل	
A	عند تغيير الحجم	🛛 😵 اختیار المنشئ
	عند التنشيط عند الفاء التنشيط	منشئ الماكرو
	عند إلغاء التحميل	منشئ التعبير
2-نضغط على المربع لتظهر	عند الخطأ	منشئ التعليمات البرمجية
نافدة اختيار المنتسئ	عند تحرك فرص الماوس عند عامل التصفية	3-ننشئ البرمجة المطلوبة من الماكرو أو
	عند تطبيق عامل التصفية	عن طريق التعليمات البرمجية.
£000	عند عداد الوقت الفاط الانفريسا حداد المقاتير	
	الفاصل الرمني تعداد الوقت عند تغيير التحديد	
بط الوقت ،6000 تعني 6 ثواني .	قبل العرض بعد العرض الأبيا 1-نت بعد العرض	
	بعد التخطيط عند الاتصال عند قطع الاتصال	
	قبل الاستعلام	
	عند الاستعلام	موافق الأرب
	عند تغيير البيانات عند تغيير محمومة السانات	

ملاحظة : يمكننا من خلال النافذة السابقة استخدام خاصية عند عداد الوقت بإدراج تعليمة الوقت وعمل تحديث له بشكل تلقائي.

الخدمة الاجتماعية 🕼 🖂 🖂 🖂	X	X 🗉 –		د عداد الوقت	🔀 الإنذارات : نموذج : عن
Form 👻 Timer	•	التعليق	الوسطات		الأجراء
Option Compare Database			ع؛ الإنذارات؛ مُطالبة	▼ نموذج	Close
Private Sub Form_Timer()		•			
DoCmd.Close			وسيطات الإجراءات	3	
End Sub	E		.	نموذج الإنقازات	نوع الکائن اسم الکائن
		نم إغلاقه أو حدده، وتعرض البيانات الحالية من النوع	 أدخل اسم الكائن الذي سي القائمة كافة كائنات قاعدة	مطالبة	حفظ
إغلاق النموذج بالتعليمات البرمجية	ļ	ة "نوع الكائن"، اضغط F1 5 حول هذه الوسيطة .	المحدد باستخدام وسيطة للحصول على تعليمات		، النموذج بالماكرو
	►			_	

<mark>ملاحظة</mark> : يمكن تحديث دائم للنموذج حسب خاصية الفاصل الزمني لعداد الوقت واستخدام هذه الخاصية في تحديث التاريخ والوقت ووضع التعليمة البرُّمجية المراد تنفيذها في خاصيةٌ (عند عداد الوقت).

إضافة عنصر تحكم ActiveX للنموذج :

على سبيل المثال لإضافة ملف فيديو للنموذج الحالي ، فيتم ذلك كالتالي :

نقوم بفتح النموذج في طريقة عرض التصميم ، ومن تبويب تصميم من مجموعة عناصر التحكم نضغط على عناصر تحكم ActiveX ، ثم نختار إضافة أداة windows media player وكما هو موضح بالشكل يمكن ربط أي مقطع فيديو معه استخدام خاصية مخصص.

×					< ورقة الخصائص 🗉 🖌 📰 🐨 🕄 دورقة الخصائص
	1 + 1	2	+ 1 + 3	• 1 • 4	ع التحديد: عنصر تحكم ActiveX 📥 🔤 د 12 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 12 - 12
	ل€	تفصيا			WindowsMediaPlayer0
: - :					الكل غيرذلك حدث بيانات تنسيق
1					لاسم WindowsMediaPlayer0
1.					عل 0 0
2					يقاف علامة الجدولة نعم
÷.					يورس علامات الجدولة 0 👘 👘 👘 👘 👘 👘
					ص تلميخ عنصر التحكم
Ě					لعرف سياق التعليمات ال
•					
4					C:UISers\T\Deskton\VIDEQ_TS\VTS_03_1.MPG
17					fullScreen
5					enableContextMeni نعم enableContextMeni
-					full uiMode
6					stretchToFi
1					windowlessVidee کا ا
: i					
17			ĺ		
17					*
8					



ثال : استخدام كائن windows media player في النماذج

يمكن عمل قائمة باستخدام أداة مربع قائمة أو مربع تحرير وسرد أو وضع أزرار تقوم بتشغيل ملفات الفيديو والمثال التالي يوضح ذلك :

ذ	قوم بتجهيز جدر	ول يحوي حقلين اسم ملف الفيديو و ـ	عنوان ملف الفيديو كما بالص	رة التالية	
	إضافة حقل جديد	VideoName -	VideoTitle 👻	VideoCod -	
		Video1.wpl	خيول أصيلة	01	
		Video2.mpeg	مسابقة السرعة	02	
		Video3.asf	أيات كونية	03	
		Video4.avi	تكنولوجيا	04	\$
					Ψ.

- ادرج کائن windows media player
- ادرج مربع قائمة ونعطيه اسم VideoList مثلا. يكون مصدر البيانات هو جدول بأسماء الفيديو هات و عناوينها ونظهر عنوان الفيديو ونخفي الاسم.
- نقوم بتحديد مربع القائمة ثم باستخدام علامة تبويب حدث ومنها نختار خاصية عند الضغط ثم
 نقوم باختيار التعليمات البرمجية ونكتب التعليمة التالية والتي نوضح بها المسار للمجلد الموجود
 به ملفات الفيديو كما يلي:

Private Sub VideoList_Click()
windows media player.URL = "c:\Videos\" & (VideoList)
End Sub

تعديل نوع الحقل في النموذج :

نقوم بفتح النموذج بطريقة عرض التصميم ومن ثم من القائمة المختصرة نقوم بتحويل مثلا مربع النص إلى مربع قائمة على سبيل المثال عن طريق الأمر تغيير إلى ونحدد مصدر البيانات وعدد الأعمدة التي ستعرض .





الماكرو :

لإنشاء الماكرو نقوم بالانتقال لنافذة الماكرو من تبويب إنشاء ، ونبدأ بتصميم الماكرو حيث يمكن إنشاء أمر أو عدة أوامر في نفس الماكرو ، ويتم التعديل على الخصائص كذلك ، ويتم حفظ الماكرو ضمن كائنات قاعدة البيانات فيما بعد .

۲ ماکروا ۲ ماکروا ۳ ماکروا	🖾 ماکروا 💶 📼 🗙
	الإجراء الوسيطات التعليق
وسبطات الأجر أءات	OpenForm با دنموذج ۲۰۱۹ عادي
5.,	Open⊢orm
	UpenQuery
	OpenReport OpenReport
	Open lable
	Output lo
	Quit
v	RemoveAllTempVars
وسيطات الإجراءات	Remove lempVar وسيطات الإجراءات
	RepaintObject
استر التموذج	Requery ^{wit}
لفريعة للرض اسم عامل التصفية	Restore
شرطُ Where في ماريقة عرض النموذج، أو طريقة عرض	شرافيح نموذج في طريقة عرض النموذج، أو طريقة عرض
وضع البيانات التصميم، أو معاينة قبل الطباعة، أو في طريقة عرض	وظ RunCommand
وضع الإطار عادي ورقة البيانات، اضغط F1 للحصول على تعليمات حول هذا الاصول على تعليمات حول هذا الاحماد الاحماد ال	وظon البيانات، اصغط ۲۱ للمحصول على تعليمات حول هذا العدمان حول هذا العدمات حول هذا ا
الإجزاء.	SearchForRecord
	▼ SelectObject

1. 5		👟 💡 حفظ با سم
درو باسم		اسم الماكرو:
		ماكرو۱
	ف إلغاء الأمر	موافق

ملاحظة : اذا أردنا تشغيل ماكرو مع بداية تشغيل قاعدة البيانات ممكن ذلك من خلال تسمية الماكرو autoexec ومنه نستطيع مثلا تشغيل نموذج form أو رسالة MsgBox ونستخدم SHIFT ENTER + للكتابة على اكثر من سطر بالرسالة

إجراءات الماكرو Macro Actions

AddMenu	يقوم بإضافة قائمة إلى أشرطة القوائم
ApplyFilter	يقوم بعمل تصفيه على نموذج أو جدول أو تقرير
beep	يقوم بإصدار نغمة تنبيه عن حدوث خطأ أو حدوث تغيرات
	لإلغاء الحدث الذي أدى إلى قيام مايكر وسوفت اكسس بتشغيل
Cancel Event	الماكرو الذي يحتوي على هذا الإجراء. يعتبر اسم الماكرو هو الإعداد لخاصية الحدث مثل قبل التحديث ، أو عند الفتح ، أو عند التحميل، أو عند الطباعة
Close	لإغلاق أي كائن في القاعدة سواء نموذج أو تقرير أو جدول الخ
CopyDatabaseFile	يمكنك استخدام هذا الإجراء لإنشاء نسخة من قاعدة بيانات مايكروسوفت SQL سيرفر الحالية أو الأحدث المتصلة بمشروع اكسسADP
CopyObject	يمكنك استخدامه لنسخ كائن محدد لقاعدة أخرى بنفس اسمه أو نفس القاعدة باسم ثاني
DeleteObject	لحذف كائن محدد في نفس القاعدة
Echo	الإجراء لإظهار نتائج الماكرو أو إخفائها أثناء تشغيله
	للذهاب إلى السجلات المتطابقة في المعايير ويمكن تحديد
FindNext	المعايير عن طريق إضافة إجراء FindRecord قبل هذا الإجراء لتحديد المعايير
FindRecord	يحدد الحقل الذي يطابق المعايير المحددة له
GoToControl	لنقل التركيز إلى حقل أو عنصر تحكم معين في النموذج ونقل التركيز هو أن يكون الجزء المحدد في هذا الإجراء نشط
GoToPage	لنقل التركيز إلى صفحة محددة في نمودج به عدة صفحات
GoToRecord	للانتقال إلى السجل التالي
Hourglass	لتغيير مؤشر الماوس إلى صورة الساعة الرملية
Maximize	لتكبير الإطار النشط وجعله ملء الشاشة للحد الأقصىي
Minimize	لتصغير الإطار النشط للحد الأدنى
MoveSize	تحريك وتعديل مقاس الإطار النشط حسب المقاسات القياسية المعينة في الويندوز
MsgBox	لعرض مربع رسالة يحتوي على تحذير أو رسالة إعلامية
OpenDataAccessPage	لفتح صفحة اكسس بطريقة عرض التصميم أو استعر اضبها فقط
OpenDiagram	لفتح مخطط بطريقة عرض التصميم أو استعراض فقط
OpenForm	لفتح نموذج بعدة خيارات للفتح
OpenFunction	لفتح دالة معرفة من قبل المستخدم في طريقة عرض ورقة بيانات أو طريقة عرض التصميم
OpenModule	لفتح الوحدة النمطية الموجودة في عرض التصميم
OpenQuery	لفتح استعلام تحديد أو جدول أو إجراء بعدة خيارات للفتح

	لعلي لكرير في عرص التصميم أو معايته أو طباعة مباشرة
OpenStoredProcedure	لفتح إجراء مخزن في مشاريع اكسس _{ADP}
OpenTable	لفتح جدول بعد خيارات للفتح
OpenView	لفتح طريقة عرض مشاريع اكسسADP
OutputTo	لإخراج البيانات من كائن في قاعدة البيانات إلى تنسيقات مختلفة مثل (txt.*) أو ملفات نصية (txt.*) أو ملفات نصية (microsoft Active) أو Microsoft Excel أو Microsoft Excel أو Microsoft Excel أو Microsoft IIS (*.htx,) 5-7 أو Microsoft Excel 97-10 (*.xls) htm;) Access بيانات Access بيانات Access أو .crtf (trt.*) أو Microsoft (txt.*) أو .crtf (trt.*)
PrintOut	لطباعة كائن نشط في قاعدة البيانات وبخيارات متعددة
Quit	لإنهاء لقاعدة البيانات وإغلاقها كليأ
Rename	لإعادة تسمية الكائن
RepaintObject	لإكمال أية تحديثات معلقة على الشاشة لكائن قاعدة بيانات محدد
Requery	لتحديث البيانات في عنصر تحكم محدد في الكائن النشط بواسطة إعادة استعلام مصدر عنصر التحكم
Restore	استعادة إطار مكبر أو مصغر إلى حجمه السابق
RunApp	لتشغيل تطبيق آخر من تطبيقات ويندوز أو أي برنامج موجود في الجهاز بشرط كتابة المسار الصحيح
RunCode	لاستدعاء إجراء داله محددة
RunCommand	لتشغيل احد أوامر الاكسس المتوفرة
RunMacro	لتشغيل ماكرو من داخل ماكرو آخر أو لتشغيل ماكرو يستند إلى شرط محدد أو لإلحاق ماكرو بأمر قائمة مخصص
RunSQL	تشغيل عبارة SQL لاستعلام إجرائي مثل التحديث والحذف والنسخ وتكوين جدول
Save	لحفظ كائن محدد أو كائن نشط إذا لم يكن محدد في وسائط الإجراء
SelectObject	لتحديد كائن
SendKeys	يمكنك استخدام الإجراء SendKeys لإرسال ضغطات المفاتيح مباشرة إلى مايكروسوفت اكسس أو إلى تطبيق نشط يعمل تحت نظام ويندوز
SendObject	لتضمين أي كائن في قاعدة البيانات وإرساله بالبريد الالكتروني بعدة صيغ (تنسيقات)
SetMenuItem	لتعيين حالة عناصر القائمة متاحة أو معطله محدده أو غير محددة فقط مع أشرطة القوائم المخصصة وأشرطة القوائم العمومية التي تم إنشاؤها باستخدام وحدات ماكرو شريط القوائم

SetValue	لتعيين قيمة حقل أو عنصر تحكم أو خاصية مايكروسوفت
	اكسس لكي يقوم تلقائياً بملء الحقُّل المحدد بالقيمة المحددة في
	الماكرو
CotWomin or	لتشغيل كافة رسائل النظام أو إغلاقها مثل التي تظهر عند تشغيل
Setwarnings	استعلام تحديث أو حذف
Show All Paparda	لإزالة عامل تصفيه على نموذج أو جدول أو استعلام نشطه
SilowAllKecolds	لعرض كافة السجلات
ShowToolbar	لإظهار أو إخفاء أشرطة الأدوات المضمنة والمخصصة
StopAllMacros	لإيقاف كافة وحدات الماكرو التي تعمل حالياً يد التنفيذ
StopMacro	لإيقاف عمل ماكرو يعمل حالياً قيد التنفيذ
	لاستيراد أو تصدير بيانات أو كائنات لقاعدة بيانات أخرى
IransferDatabase	محدده أو ربط جداول
TurneferQuinedaleet	استیراد أو تصدیر أو ربط قاعدة بیانات اکسس MDB إلى
I ransfer Spreadsneet	مشروع اكسس ADP أو جدول في مايكر وسوفت اكسل
TransforSOI Databasa	لاستخدمها في مشاريع اكسس _{ADP} لنقل قاعدة بيانات SQL
Transfer SQLDatabase	سير فر إلى قاعدة بيانات SQL سير فر أخرى
	لاستير اد أو تصدير بيانات من ملف نصبي إلى قاعدة بيانات
TransferText	اكسس الحالية أيضاً تصدير البيانات إلى برنامج مايكروسوفت
	وورد للدمج البريدي

كتابة أكواد برمجية :

هناك عدة طرق لكتابة الأكواد البرمجية أو إضافة وحدات ماكرو كما تعرفنا عليه وكذلك منها في النموذج مثلا تحدد أي عنصر تحكم ومنه تختار بطاقة حدث من الخصائص كما بالشكل التالي:

منشئ التعليمات البرمجية Code Builder

				× ورقة الخصائص	
				نوع التحديد: انموذج	
-			نموذج		
بيانات تنسيق	0.0	عير دلك	الكل		
*				عند تغيير الحجم	
عند التنشيط					
عند إلغاء التنشيط					
عند إلغاء التحميل					
عند الخطأ					
			عند تحرك قرص الماوس		
			عند عامل التصفية		
عند تطبيق عامل التصفية					
عند عداد الوقت					
لفاصل الزمنى لعداد الوقت					
			عند تغيير التحديد		
			قبل العرض		
	بعد العرض الأخير				
بعد العرض					
			بعد التخطيط		
			عند الاتصال		
			عند قطع الاتصال		
			قبل الاستعلام		
			عند الاستعلام		
				عند تغيير البيانات	
			ت (اعند تغبر محموعة البيانا	

أمثلة لكتابة بعض الأكواد برمجية Code Builder

Private Sub Btn1_Click() DoCmd.Close	Private Sub Btn1_Click() DoCmd.OpenReport("Exam")
End Sub	End Sub
لإغلاق النموذج	لفتح تقرير
DoCmd.maximize	Private Sub Btn1_Click()
لتكبير النموذج عند التحميل	DoCmd.OpenForm "login"
	End Sub
	لفتح نموذج
Private Sub Btn1_Click()	Private Sub Form_Load()
mCount=0	Label1.Caption = date()
if mcount<=5 then	Text1= date()
msgbox ("mCount = " & mCount)	End Sub
mCount=mCount+1	
endif	لإظهار التاريخ في مربع نص أو تسمية
End Sub	
Private Sub Form Load()	Private Sub Form_Timer()
Me.text1.SetFocus	Label1.Caption = Time()
End Sub	Text1=Time()
	End Sub
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	et a transformation of the state of the stat
عد فتح النموذج يصنع المؤسر في مربع تص	لإظهار الساعة في مربع نص أو تسميه
Private Sub Btn1_ Click()	Text1.fontsize = 14
"نرحب بكم ببرنامج الأكسس" MsgBox	Text1.forecoler = 255
End Sub	\$ + \$1 - 51 - \$ p - 58
لإظهار رسالة في البرنامج	للتحكم بحصابص الحط

